

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ ગ્રંથાલય

[ગુજરાતી કૉપીરાઈટ વિભાગ]

અનુક્રમાંક ૧૧૩૨૩ વર્ગીક

પુસ્તકનું નામ સ્ત્રીય સ્ત્રીય સ્ત્રીય (ગુજરાતી)
૨૨૨

વિષય શાસ્ત્રીય, ૧૨૨૪૮૨૨૨.૧૭૨૩

ધી સ્ટાંપ એક્ટ ઑફ લુણાવાડા સ્ટેટ.

૧૯૨૩.

સુરત

૧૯૧૧ દરમ્યાન મહેલ પાસે ગતવેલા લાગણી જીલ્લામાં
ધી 'મરહુમી પ્રીન્ટીંગ પ્રેસમાં,' જે. જી. રાઠોડે
છાપ્યો.

૧૯૨૪.

ગુજરાત વિધાપીઠ ગ્રંથાલય
ગુજરાતી કોપીરાઈટ-સંગ્રહ
૧૧૩૨૩

શ્રી સ્વસ્થાન લુણાવાડાનો સ્ટાંપ આકટ સને ૧૯૨૩નો (સુધારા વધારા સાથે).

સ્ટાંપ સંબંધી કાયદો એકઠો કરીને સુધારવા બાબતનો
(આકટ) કાયદો.

જે અર્થે સ્ટાંપ સંબંધી કાયદો એકઠો કરીને સુધારવો થોડ્ય
છે, તે અર્થે આ ઉપરથી નીચે પ્રમાણે ઠરાવ્યું છે.

બાબ ૧લો.

પ્રારંભના નિયમ.

સંજ્ઞા અને ૧. (૧) આ નિબંધને “સ્ટાંપ
શરૂઆત. નિબંધ” એવી સંજ્ઞા આપવામાં આવે છે.

૨. અને તે સંવત ૧૯૮૦ના ફાગણ વદ ૧૨ એટલે સને
૧૯૨૪ના માહે એપ્રિલ માસની તા. ૧લીથી અમલમાં
આવશે.—

આ નિબંધ અમલમાં આવશે તે તારીખથી

૨૪ કર્યું તે. ક આ સાથેના પરિશિષ્ટ ૧માં બતા-
વેલા નિબંધ અને

સ્વ બીબા જે નિયમ, વટ હુકમો તથા ઠરાવો આ નિબંધથી
વિરૂદ્ધ હોય તેટલે સુધી તે,

આ નિબંધથી રદ થાય છે એમ સમજવું.

૩. આ નિબંધમાં વિષય ઉપરથી અગર પૂર્વાપર સબંધ ઉપરથી બાધ આવતો ન હોય તો નીચે શબ્દનો અર્થ. લખેલા શબ્દનો અર્થ નીચે લખ્યા પ્રમાણે થાય છે એટલે :—

ક “કબુલાત” એટલે કોઈ સખસ કોઈની પાસેથી સ્થાવર મીલકત બાડે કિંવા સાંથે અથવા ઉધડ રકમે, અથવા સદરહુ બંન્ને પ્રકારે ઉપલોગ માટે લઈ તે બાબતનો જે લેખ કરી આપે છે તે લેખ ;

સ્વ “કરી આપેલો” તથા “કરી આપવું” આ શબ્દો લેખના સબંધમાં વાપર્યા હોય ત્યારે તેમનો અર્થ અનુક્રમે “સહી કરેલો” તથા “સહી કરવી” એવો થાય છે.

ગ “ખત” એ શબ્દમાં

૧ જે લેખ ઉપરથી એક માણસ બીજા કોઈ માણસને પૈસા આપવાની જવાબદારી પોતાને માથે એવી શરતે લે કે, પ્રસંગ પ્રમાણે અમુક નિર્દિષ્ટ કરેલું કામ કરવામાં આવે અથવા ન આવે તો તે જવાબદારી રદ થશે તે લેખનો—

૨ જે લેખ ઉપરથી એક સખસ બીજા સખસને પૈસા આપવાની જવાબદારી પોતાને માથે લે, અને જે ઉપર શાહે શાક્ષી કરેલી હોય, તથા જે શાહા-બેગ અથવા નામબેગ ન હોય તે લેખો—અને

૩ સદરહુ પ્રમાણે શાક્ષી કરેલા કોઈ લેખ ઉપરથી એક માણસ બીજા માણસને કાંઈ પણ માલ

આપવાની પોતાને માથે જવાબદારી લે તે લેખનો સમાવેશ થાય છે.

ઘ “ગીરવી ખત” એ શબ્દમાં સ્થાવર મીલકતના કબજા સહીત ગીરવી ખતનો તથા સ્થાવરના કબજા સિવાય, સાન ખતનો તથા તારણ દાખલ જંગમ માલ કબજામાં આપી ખત કર્યું હોય તે ખતનો અને કાંઈ કરાર પુરો કરવા બાબત તારણ મુકી તે સંબંધમાં જે દસ્તાવેજ થયો હોય તેનો પણ સમાવેશ થાય છે.

ઙ “ચેક” એટલે કોઈ સાહુકાર પાસે જેના પૈસા હોય, તે તે સાહુકાર ઉપર એવી ચીઠ્ઠી લખે કે, તેમાં લખેલા માણસને અથવા તે માણસ કહે તેને અથવા તે ચીઠ્ઠી લાવે તેને ચીઠ્ઠી જોતાંજ અમુક પૈસા મારા ખાતામાંથી આપવા તે ચીઠ્ઠી,

ચ “નિર્બંધ” રાખનારો મુખ્ય “મુલકી અધીકારી” એટલે દીવાન, અગર આ નિર્બંધ અન્વયે નિર્બંધ રાખનારા અધીકારીનું કામ હજુર વખતોવખત બીજા જે કોઈ અમલદારને સોંપશે તે અમલદાર.

છ “પટો” એટલે કોઈ સમસ બીજા કોઈને સ્થાવર મીલકત બાડે કિંવા સાંચે અથવા ઉધડ રકમે, અથવા સદરહુ બન્ને પ્રકારે ઉપલોગ માટે આપી તેને માટે જે લેખ કરી આપે છે તે લેખ ;

જ “પાવતી” એ શબ્દમાં જે કોઈ ચીઠ્ઠી ઉપરથી, યાદી ઉપરથી, અથવા લખાણ ઉપરથી,

૧ કાંઈ પૈસા, ચેક અથવા વાયદા ચીઠ્ઠી પોહોંચ્યાનું,

૨ કરજની ભરપાઈ તરીકે કોઈ પણ બીજા જંગમ મીલકત પોહોંચ્યાનું અથવા,

૩ કોઈ કરજ અથવા માગણું અથવા કોઈ કરજનો અથવા માગણુનો કાંઈ ભાગ બરપાઈ થયાનું અથવા તે પત્યાનું કબુલ કર્યું હોય અથવા સદરહુ પ્રમાણે કબુલ કર્યાનું દર્શાવતું હોય, અથવા તેમ દેખાતું હોય, તે સીફ્ટી અથવા યાદી અથવા લખાણુનો સમાવેશ થાય છે; પછી તેની ઉપર કોઈ સખસે પોતાના નામની સહી કરી હોય કે નહીં હોય ;

જ “ મુખત્યાર પત્ર ” એ શબ્દમાં ન્યાયાધીશીની લાગત સખંધી વિદ્યમાન કાળે અમલમાં હોય તે કાયદા મુજબ લાગતને પાત્ર ન હોય એવા જે કોઈ પણ લેખ ઉપરથી અમુક નિર્દિષ્ટ કરેલા માણસને તે લેખ કરી આપનાર માણસને બદલે, અને તેને નામે તે લેખમાં લખેલું કામ કરવાનો અધીકાર મળે છે ને લેખનો સમાવેશ થાય છે.

જ “ યોગ્ય લાગત આપેલો ” એ શબ્દો કોઈ પણ લેખને લાગુ કર્યા હોય ત્યારે તેમનો અર્થ તે લેખ ઉપર યોગ્ય રકમથી ઓછી ન હોય તેટલી રકમનો ચોહોં-ટાડવાનો કિંવા છાપ મારેલો સ્ટાંપ છે અને તે સ્ટાંપ વિદ્યમાન કાળે અમલમાં હોય એવા કાયદા પ્રમાણે ચોહોડયો છે કિંવા ઉપયોગમાં આણ્યો છે એવો થાય છે એમ સમજવું.

ટ “ લાગતને પાત્ર હોય એવો ” એ શબ્દો આ નિબંધ અમલમાં આવવાની તારીખે અને ત્યારપછી કરેલા લેખને લાગુ હોય તો આ નિબંધ મુજબ લાગતને પાત્ર હોય એવો થાય છે, અને આ નિબંધ અમલમાં આવવાની તારીખ પહેલાં કરેલા ખીજા કોઈ લેખને

લાગુ હોય ત્યારે, તેમનો અર્થ તે લેખ કરી આપતી વખતે, અથવા જ્યારે તે લેખ જુદા જુદા સખસોએ જુદી જુદી વેળાએ કર્યો હોય ત્યારે તે લેખ પ્રથમ કરી આપતી વેળાએ જે કાયદો અમલમાં હશે તે કાયદા પ્રમાણે લાગતને પાત્ર હોય એવો થાય છે.

૪ “લેખ” એ શબ્દનો અર્થ જે કોઈ પણ દસ્તાવેજ ઉપરથી કોઈ પણ હક્ક અથવા જવાબદારી ઉત્પન્ન થાય છે, સ્વત્વાર્પણ (ટ્રાન્સફર્ડ) transferred થાય છે. નિયમિત થાય છે, વધારવામાં આવે છે, નષ્ટ થાય છે, અથવા નોંધવામાં આવે છે, અથવા તેવી રીતે જાય છે એમ જણાતું હશે તે દરેક દસ્તાવેજ એવો થાય છે ;

૫ “વાયદા ચીઠ્ઠી,” (Bill of exchange and Promissory note). એટલે હુંડી કિંવા ચલણી નોટ નહીં હોય એવા જે લેખથી કોઈ સખસ માત્ર અમુક સખસને કિંવા તે કહે તેને અગર તે લેખ ધારણ કરનારને પૈસાની અમુક રકમ આપવાનું તે લેખ ઉપર સહી કરી આપી ખીન શરતે માથે લે છે તે લેખ, અને વળી તેમાં જેમાંથી નાણાં મળવાં જેવાં હોય કે ન હોય એવી કોઈ પણ ચોકસા થાપણમાંથી અથવા જે કોઈ પણ શરત પુરી કરવામાં આવે અથવા ન આવે તે શરતે, અથવા જે કોઈ પણ બનાવ બને કે ન બને તે પ્રસંગે, પૈસાની કોઈ પણ રકમ આપવાનું જેમાં વચન આપ્યું હોય તે ચીઠ્ઠીનો પણ સમાવેશ થાય છે ;

૬ “વિમાપત્ર” એટલે જે દસ્તાવેજ ઉપરથી સલામતીની રકમના બદલામાં કોઈ સખસ કોઈ પણ વગર ધારેલી અથવા દૃષ્ટાધીન (કોન્ટીનજન્ટ) contingent વાતથી કાંઈ તોટો, નુકશાન અગર જવાબદારી ઉત્પન્ન થાય

તે અદા કરવાનું પાતાના માથે લે છે, તે દસ્તાવેજ, અને તેમાં જીંદગીના વિમાપત્રનો તથા અકસ્માત અથવા માંદગીના અને આગના વિમાપત્રનો પણ સમાવેશ થાય છે.

જ “વહેંચણીનો લેખ” એટલે જે કોઈ લેખ ઉપરથી મજીયારી માલીકીની કોઈ પણ મીલકત જુદી જુદી વહેંચી લે છે, અથવા વહેંચી લેવાનું કબુલ કરે છે, તે લેખ, અને તે શબ્દમાં વહેંચણી કરવા બાબત કોઈ પણ મુલકી અમલદારે અથવા દીવાની કોર્ટથી કરેલા આજરના હુકમનો, તેમજ વહેંચણી કરવાનું ફરમાવનારા પંચના નિવાડાનો પણ સમાવેશ થાય છે.

ત “વ્યવસ્થા પત્ર” એ શબ્દનો અર્થ મૃત્યુપત્ર ન હોય એવા જે લેખથી સ્થાવર અથવા જંગમ મીલકતની જે કાંઈ પણ વ્યવસ્થા,

૧ લગ્ન થવા માટે કરી હોય

૨ વ્યવસ્થાપત્ર કરનારની મીલકત તેના કુટુંબમાં વહેંચી આપવા સારૂ અથવા જેઓને સારૂ કાંઈ બંદોબસ્ત કરી આપવાની તેની ઇચ્છા હોય તેઓને વહેંચી આપવા સારૂ અથવા તેના ઉપર જેનો આધાર હોય એવા કોઈ પણ સખસનો બંદોબસ્ત કરવા સારૂ કરી હોય, અથવા

૩ કોઈ પણ ધર્મ સખંધી અથવા દાનધર્મ સખંધી કારણ સારૂ કરી હોય તે વ્યવસ્થાનો લેખ એવો થાય છે અને તે શબ્દમાં સદરહુ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવા વિષેની લેખી કબુલતનો પણ સમાવેશ થાય છે અને જ્યારે સદરહુ વ્યવસ્થા લેખથી

થઈ ન હોય ત્યારે જુમ્મો બહાર કરીને અથવા
ખીજ કોઈ પણ રીતે સદરહુ વ્યવસ્થા સખંધી
શરતો જે લેખથી નોંધી રાખવામાં આવી હોય
તે લેખનો પણ સમાવેશ થાય છે ;

થ “સાહુકાર” એ શબ્દમાં સાહુકારી પેઢીનો તથા સાહુકારી
કામ કરનાર કોઈ પણ માણસનો સમાવેશ થાય છે.

દ “સ્વત્વાર્પણ” conveyance એ શબ્દમાં

૧ વેચાણના અંગે કરવાના સ્વત્વાર્પણનો ઠરેલા
આખર હુકમનો તથા

૨ જે લેખ ઉપરથી સ્થાવર કિંવા જંગમ મીલકત
હયાત સખસો વચ્ચે સ્વત્વાર્પણ કરવામાં આવે
અને જે બાબત ખીજ પરિશિષ્ટમાં જુદી રીતનો
ઠરાવ ઠરેલો ન હોય તે લેખનો સમાવેશ
થાય છે.

બાબ ૨ જો.

સ્ટાંપ લાગ ૧.

લાગતને પાત્ર હોય તેવા લેખ.

૪ (૧) નીચે લખેલા જુદા જુદા લેખની યોગ્ય લાગત
લાગતને પાત્ર હોય તરીકે જે રકમ પરિશિષ્ટ “૨” માં દર્શાવી છે
તેવા લેખ. તથા તે પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલી માત્રીને પાત્ર
રહીને તેટલી રકમની લાગત તે લેખ ઉપર આ નિબંધના ઠરાવને
પાત્ર રહીને લાગશે એટલે :—

ક બીજા પરિશિષ્ટમાં પહેલો જે કોઈ લેખ કોઈ પણ સખસે અગાઉ કરી આપ્યો ન હોય અને જે સને ૧૯૨૪ના એપ્રિલ માસની તા. ૧લીથી ૮મીએ અથવા તે તારીખ પછી આ રાજ્યમાં કરવામાં આવે તે દરેક લેખ,

સ્વ તે તારીખ અથવા તે તારીખ પછી આ રાજ્યની બહાર લખેલો અથવા કરેલો અને આ રાજ્યમાં સ્વિકારેલો અથવા અદા કરેલો અથવા સ્વિકારવા સાડ અથવા અદા કરવા સાડ દેખાડેલો અથવા શેરો લખેલો અથવા સ્વત્વાર્પણ કરેલો અથવા બીજી રીતે વેચેલો દરેક એક અથવા વાયદા ચીઠ્ઠી અને

ગ બીજા પરિશિષ્ટમાં કહેલો (એક અથવા વાયદા ચીઠ્ઠી શીવાય બીજો) અગાઉ કોઈ પણ સખસે કરી આપ્યો ન હોય એવો જે લેખ તે તારીખે અથવા તે તારીખ પછી આ રાજ્યની બહાર કરેલો હશે, તથા જે આ રાજ્ય માંહેની મીલકત સખધી અથવા રાજ્યમાં કરેલી અથવા કરવાની કોઈ પણ બાબત સખધી અથવા વાત સખધી હશે અને જે આ રાજ્યમાં આવ્યો હશે તે દરેક લેખ,

૨ પરંતું એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે સરકારે અથવા સરકારની તરફથી અથવા સરકારને કરી આપેલા કોઈ પણ લેખ ઉપર આ માત્રી ન હોત તો, જે પ્રસંગે સરકાર લાગત આપવાને પાત્ર થાત તે પ્રસંગે તે લેખ કોઈ પણ લાગતને પાત્ર થશે નહિ.

૫ (૧) કોઈ પણ વેચાણની અથવા ગીરોખતની વેચાણ, ગીરો અથવા અથવા વ્યવસ્થાપત્રની બાબતમાં તે સખંધી વ્યવસ્થા પત્રના વ્યવહાર પુરો કરવા સારૂ એકથી બસતી એકજ વ્યવહારમાં લેખને ઉપયોગ કર્યો હશે ત્યારે, તેવા ઉપયોગમાં લીધેલા સ્વત્વાર્પણ બદલ, ગીરોખત "બદલ કિંવા બેચાલ" બદલ, બીજા પરિશિષ્ટમાં જે લાગત કહી છે તે બાબત મુખ્ય લેખ ઉપર માત્ર પડશે અને બાકીના પ્રત્યેક લેખ બદલ રૂપીઆ એક લાગત પડશે.—

(૨) સદરહુ પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલા લેખોમાંથી કયો લેખ પેટા કલમ "૧"ના કારણ સારૂ મુખ્ય લેખ સમજવો તે ઠરાવવાનો પક્ષકારોને પોતાને અધીકાર છે.

(૩) પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે, સદરહુ પ્રમાણે ઠરાવેલા લેખ ઉપર પડવાની લાગત સદરહુ પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલા લેખ પૈકી કોઈ પણ લેખ ઉપર જે વધતામાં વધતી લાગત પાડવા ભોગ હોય તે સમજવી.

૬. જેમાં અનેક જુદી જુદી સ્વતંત્ર બાબતો સમાઈ જુદી જુદી બાબતો હોય, અથવા જે એવી બાબતો સખંધી હોય સખંધી લેખ. એવા કોઈ પણ લેખ ઉપર સદરહુ પ્રકારની બાબતોમાંની એક એક બાબત સમાઈ હોય એવો અથવા એક એક બાબત સખંધ હોય એવો દરેક જુદો જુદો લેખ આ નિબંધ પ્રમાણે જે લાગતને પાત્ર હશે તે લાગતની એકંદર રકમ પડશે.

૭ (૧) જે કોઈ પણ લેખને તેના મજકુરના ધોરણ બીજા પરિશિષ્ટ ઉપરથી બીજા પરિશિષ્ટમાંના બે અથવા માંના અનેક વધારે પ્રકાર લાગુ થતા હોય તે લેખ તે પ્રકાર જેને લાગુ હોય એવો લેખ પરિશિષ્ટ મુજબ જુદી જુદી લાગતને પાત્ર હોય તે પ્રસંગે તે લાગતમાંની જે લાગત સૌથી વધારે હોય તેજ

દ્રવ્ય ઉપરની કલમ પના ઠરાવાને પાત્ર રહીને તે ઉપર પડશે.

(૨) પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે જે કોઈ પણ લેખ લાગત પડવા જોગ હશે અને જે બદલ યોગ્ય લાગત આપી હશે તે લેખના સામા લેખ ઉપર કિંવા ખીજી પ્રત થઈ હોય તો તે ઉપર આ નિબંધમાંના કોઈ પણ ઠરાવ ઉપરથી રૂ. ૧) લાગત કરતાં જાસ્તી લાગત પડશે નહીં.

૮ આ નિબંધમાં ગમે તે ઠરાવ હોય તો પણ સ્થાનિક સંસ્થાએ હજુરથી હરકોઈ વખતે જે સ્થાનિક કાઢવાના કરજની સંસ્થાને ખત લેહેણાંના વ્યાખ્ય ચીઠ્ઠી, બાબતમાં લાગત. અથવા જામીનગીરી કરી આપી તે રકમ કરજે કાઢવાનો અધીકાર કોઈ પણ વાયદા ઉપરથી આપવામાં આવ્યો હશે અગર હવે પછી આપવામાં આવશે, તે સંસ્થાએ એવા કરજના સબંધમાં કાઢેલાં ખત, લેહેણાંની વ્યાખ્ય ચીઠ્ઠી, અગર જામીનગીરીની એકંદર રકમ ઉપર દર સેંકડે આઠ આના પ્રમાણે લાગત આપવી, અને પછી એવા ખત, લેહેણાંની વ્યાખ્ય ચીઠ્ઠી અથવા ખીજી જામીનગીરી ઉપર સ્ટાંપ લગાડવાની જરૂર નથી અને તે તાજા કરતી વખતે, એકત્ર કરતી વખતે, તેના પેટા ભાગ કરતી વખતે, અથવા ખીજે પ્રસંગે તેના ઉપર તે ફરીથી કંઈ પણ લાગત લેવામાં આવશે નહીં.

લાગત કમી કરવાનો
અથવા માફ કરવાનો
અથવા તે બદલ
ઉધડ રકમ લેવાનો
અધીકાર,

૯. હજુર વખતો વખત નિયમ કે હુકમ પ્રતીઠ્ઠ કરીને હરકોઈ વખતે.

૧૦ કોઈ પણ લેખ અથવા કોઈ પણ મુકરર વર્ગના લેખ, અથવા તે વર્ગના લેખમાંના કોઈ પણ વિશેષ

લેખની બાબતમાં અથવા કોઈ પણ વિશેષ વર્ગના માણસોએ કે માણસોને અથવા તે વર્ગના કોઈ વિશિષ્ટ માણસોએ કે માણસોને કોઈ પણ કરી આપવાનાં લેખની બાબતમાં જે લાગતને તે પાત્ર હશે તે આખા રાજ્યમાં અગર રાજ્યના કોઈ પણ ભાગમાં કોઈ પણ આવતી અથવા ગયેલી તારીખથી ઓછી અથવા સમુગી માફ કરવામાં આવી છે એવો અને

સ્વ કોઈ પણ સંસ્થાપિત કંપનીએ અથવા એવી બીજી કોઈ પણ મંડળીએ કાઢેલાં વ્યાજી ખત, ચીઠ્ઠી અથવા બજારમાં વેચી શકાય એવી બીજી જામીનગીરીઓની બાબતમાં લાગત બદલ ઉધડ રકમ લેવી એવો હુકમ કરવાને મુખત્યાર છે.

સ્ટાંપ તથા તેનો ઉપયોગ કરવાની રીત.

લાગત શી રીતે . ૧૦ (૧) આ નિબંધમાં બીજી રીતે આપવી. સ્પષ્ટપણે ઠરાવ કર્યો હાથ તે શિવાગના પ્રસંગે કોઈ પણ લેખ જે લાગતને પાત્ર હશે તે સઘળી લાગત સ્ટાંપના રૂએ.

ક આ નિબંધના ઠરાવ પ્રમાણે અથવા—

સ્વ સદરહુ ઠરાવ તેઓને લાગુ ન હોય તો હજુર હુકમ કરીને કુમાવે તે પ્રમાણે આપવી જોઈએ અને સદરહુ પ્રમાણે આપ્યાની વાત સદરહુ પ્રકારના લેખ ઉપર સ્ટાંપવડે દર્શાવવી જોઈએ અથવા રોકડ રકમ આપી શેરો ઠરાવવો જોઈએ.

(૨) આ નિબંધ અન્વયે જે નિયમ કરવામાં આવે તેમાં બીજી બાબતો સાથે નીચે લખી બાબતોનું નિયમન કરવાનો હજુર મંજુરીથી હીવાનને અધીકાર છે એટલે—

ક દરેક જાતના લેખને પ્રસંગે જે સ્ટાંપ વાપરી શકાય તે સ્ટાંપનો પ્રકાર,

સ્વ છાપ મારેલા સ્ટાંપવાળા લેખને પ્રસંગે કેટલા સ્ટાંપનો ઉપયોગ કરી શકાય તે, અને

ગ વાયદા ચીઠ્ઠીઓની જાળતમાં તે કેવા ઠાગળ ઉપર લખવાની તે—

૩ રોકડ રકમ લઈ યોગ્ય અધીકારવાળા અધીકારી પાસે શેરો કરાવવાનો—

ચોટાડવાના સ્ટાંપનો ૧૧. નીચે લખેલા તથા વખતો વખત ઉપયોગ. હજુર હુકમથી ઠરાવવામાં આવે તે લેખ ઉપર ચોટાડવાનો સ્ટાંપ લગાડી શકાશે અથવા રોકડ લાગત લઈ અધીકારવાળા અધીકારી તરફથી શેરો કરવામાં આવશે.

ક જે લેખ ઉપર એક આનો અગર બે આના લાગત પડવા જોગી હશે તે લેખ,

સ્વ આ રાજ્યની બહાર લખેલા એક તથા વાયદા ચીઠ્ઠીઓ—

ગ કેઈ પણ સંસ્થાપિત કંપનીના ભાગ શેરો લખીને સ્વત્વાર્પણ કરી આપવાના લેખ ;

ઘ જે ઠેકાણે લેખનો અપૂર્ણ સ્ટાંપ પુરો કરી આપવા માટે ચોટાડવાનો સ્ટાંપ સરકારી અમલદારે લગાડી આપવો એવો દીવાનથી હુકમ થયો હોય તે ઠેકાણે પુરો સ્ટાંપ કરી આપવાનો લેખ,

ઙ આ રાજ્યમાં કેઈ પણ ન્યાયાધીશીમાં વકીલાત કરવાની સનદ—

૧૨. લાગતને પાત્ર હોય અને કોઈ પણ સખસે કરી આપ્યો ચોડવાના સ્ટાંપ રદ હોય એવા કોઈ પણ લેખ ઉપર જે કોઈ કરવા બાબત. સખસ કોઈ પણ ચોડવાનો સ્ટાંપ ચોડશે તેણે તે ચોડતી વખતે તે સ્ટાંપનો ફરીથી ઉપયોગ કરી ન શકાય તેવી રીતે તે રદ કરવો જોઈએ તથા રોકડ લાગત લીધી હોય તો તેવો શેરો કરવો જોઈએ.

૨. ચોડવાના સ્ટાંપ ચોડેલા કોઈ પણ કાગળ ઉપર જે કોઈ સખસ કોઈ પણ લેખ કરી આપશે તેણે સદરહુ સ્ટાંપ ઉપર કહેલી રીતે પહેલાંજ રદ કરવામાં આવ્યો ન હોય તો, તે કરી આપતી વેળાએ તે સ્ટાંપનો ફરીથી ઉપયોગ કરી ન શકાય એવી રીતે તે રદ કરવો જોઈએ.

૩. કોઈ પણ લેખ ઉપર ચોડવાનો સ્ટાંપ હોય ને તે સ્ટાંપનો ફરીથી ઉપયોગ કરી ન શકાય એવી રીતે તે રદ કર્યો ન હોય તો તે લેખ તે સ્ટાંપના સબંધ પુરતો સ્ટાંપ વગરનો છે એમ સમજવું.

૪. જે સખસને પેટા કલમ “૧” અને “૨” મુજબ ચોંટાડવાનો સ્ટાંપ રદ કરવાનું ફરમાવ્યું હશે તે, સખસ સદરહુ સ્ટાંપ ઉપર અથવા આડા પોતાનું નામ અથવા પોતાની સહીના (Initial) ટુંકી સહી અથવા પોતાની પેઢીનું નામ અથવા ટુંકી સહી લખીને તથા તે લખ્યાની ખરી તારીખ લખીને અથવા ખીજી કોઈ કાર્યસાધક (effectual) રીતે તે સ્ટાંપ રદ કરવાને મુજબતાર છે.

છાપ મારેલા સ્ટાંપ
કાગળ ઉપર લેખ
રી રીતે લખવો.

૧૩. છાપ મારેલા સ્ટાંપના કાગળ ઉપર લખવાનો દરેક લેખ એવી રીતે લખવો કે સ્ટાંપ ત લેખના મુખ્ય પૃષ્ઠના ભાગ ઉપર સાફ રીતે દેખાય

તથા તેનો ખીજા કોઈ પણ લેખ સારૂ ઉપયોગ કરી ન શકાય, અથવા તે ખીજા કોઈ પણ લેખને લગાડી ન શકાય.

૧૪. લાગતને પાત્ર હોય એવો કોઈ લેખ જે સ્ટાંપના કાગળ એક સ્ટાંપ ઉપર ઉપર એકવાર લખેલો હશે તે કાગળ ઉપર એકજ લેખ જોઈએ. લાગતને પાત્ર હોય એવો ખીજો કોઈ પણ લેખ લખવો નહીં. પદંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે, જે કોઈ પણ શેરા ઉપર યોગ્ય રીતે સ્ટાંપ માર્યો હશે, અથવા જે લાગતને પાત્ર નહીં હશે, તે શેરા (endorsement) અથવા રોકડ રકમ લઈ શેરા યોગ્ય અધીકારવાળા અધીકારીએ કરેલો હશે ત્યારે,

ક જે લેખ ઉપરથી કોઈ પણ હક્ક ઉત્પન્ન થતો હોય અથવા દેખાતો હોય તે હક્ક સ્વત્વાર્પણ કરવા સારૂ અથવા,

ખ જેમાં પૈસા આપવાનું અથવા માલ સ્વાધીન કરવાનું લખ્યું હશે તે પૈસા અથવા માલ પોહોંચ્યાનું કબુલ કરવા સારૂ,

તે લેખ ઉપર લખવાની આ કલમમાંના કોઈ પણ મજકુરથી મનાઈ કરી છે એમ સમજવું નહીં ;

તેરમી અથવા ચૌદમી કલમ વિરૂદ્ધ લખેલા લેખ વગર સ્ટાંપના સમજવા.	૧૫. તેરમી અથવા ચૌદમી કલમ વિરૂદ્ધ લખેલો પ્રત્યેક લેખ વગર સ્ટાંપના છે એમ સમજવું.
--	--

૧૬ કોઈ પણ લેખ લાગતને પાત્ર હશે તે લાગત અથવા લાગત દર્શાવવી. કોઈ લેખની લાગત માફ કરી હશે તે માફી ખીજા લેખ બદલ અપાઈ ગયેલી લાગત ઉપર કોઈ પણ રીતે આધાર રાખતી હશે, ત્યારે તે ખીજા લેખ બદલ લાગત આપ્યાની વાતના દીવાનને તે બાબત લેખી અરજી

કરવામાં આવે તો તે પ્રથમ કહેલા લેખ ઉપર તે અમલદારની મહી સાથેનો શેરો કરીને, અથવા આ બાબતમાં દીવાન તેમાં ફરમાવે તેવી રીતે દર્શાવવી બેઠએ.

લેખ ઉપર સ્ટાંપ મારવાની મુદત

૧૭. આ રાજ્યમાં કોઈ પણ સખસે કરી આપવાના લાગતને પાત્ર હોય એવા સઘળા લેખ ઉપર તે કરી આપવાની અગાઉ અથવા તે કરી આપતી વખતે સ્ટાંપ હોવો બેઠએ—

૧૮. ચેક કિંવા વાયદા ચીફી સીવાયનો લાગતને પાત્ર હોય એવો કોઈ પણ લેખ આ રાજ્યની બહાર કરેલો હોય તેને આ રાજ્યમાં પ્રથમ આવ્યા પછી છ મહીનાની અંદર સ્ટાંપ મારવાનો અધીકાર છે.

૨. સદરહુ પ્રકારના લેખ બાબત કહેલા સ્ટાંપના પ્રકાર પ્રમાણે તે લેખને ખાનગી માણસથી યોગ્ય રીતે સ્ટાંપ મારી શકાતો ન હોય ત્યારે તે લેખ સદરહુ છ મહીનાની મુદતમાં દીવાન પાસે લઈ જવાનો અધીકાર છે, અને સદરહુ પ્રકારનો લેખ સદરહુ પ્રમાણે લઈ જનાર જે કર્મીતનો સ્ટાંપ માગી તે બાબત રકમ આપે, તે કર્મીતનો સ્ટાંપ દીવાન અથવા જેમને તે અધીકાર આપે તેમણે તે લેખ ઉપર મારવો બેઠએ અથવા રોકડ રકમ લઈ યોગ્ય અધીકારવાળા અમલદારથી શેરો કરાવવો—

૧૯ આ રાજ્યની બહાર લખેલો કોઈ પણ ચેક, કિંવા આ રાજ્યની બહાર વાયદા ચીફી આ રાજ્યમાં પ્રથમજ ધારણુ લખેલા ચેક કિંવા વાયદા ચીફી. કરનારાએ આ રાજ્યમાં તે સ્વિકારવા સાડ અથવા અવેજ મળવા સાડ દેખાડ્યા પહેલાં અથવા તે ઉપર શેરો

લખ્યા પહેલાં અથવા તે સ્વત્વાર્પણ કરી આપ્યા પહેલાં અથવા બીજી રીતે તેની આપ લે કર્યા પહેલાં તેની ઉપર યોગ્ય સ્ટાંપ મારીને તે રદ કરવો અથવા રોકડ રકમ ભરી શેરો અધીકારવાળા અધીકારીની પાસે કરાવવો જોઈએ.-

૨. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે, એવો કોઈ પણ ચેક અથવા વાયદા ચીટ્ટી કોઈ પણ ધારણ કરનારાના હાથમાં આ રાજ્યમાં આવે તે વખતે તેની ઉપર ચોડવાનો યોગ્ય સ્ટાંપ માર્યો હશે તથા તે કલમ ૧૨માં કહેલી રીતે રદ કરેલો હશે અને તે સ્ટાંપ જે માણસને જે વખતે મારવાની અથવા રદ કરવાની આ નિબંધ મુજબ જરૂર છે તે માણસ સિવાય બીજા માણસે તથા તે વખતે સિવાય બીજી વખતે માર્યો છે અથવા રદ કર્યો છે એવું માનવાનો સદરહુ પ્રકારના ધારણ કરનારને સખખ નહિ હશે તો તે સ્ટાંપ તે ધારણ કરનારના સખંધમાં હોય તેટલે સુધી યોગ્ય રીતે લગાડયો છે તથા રદ કર્યો છે એમ સમજવું.

પણ સ્ટાંપ મારવાનું અથવા રદ કરવાનું બાતલ કર્યા બદલ કોઈ પણ માણસ જે શિક્ષાને પાત્ર થાય છે તેમાંથી તે ઉપરના ઠરાવમાંના કોઈ પણ મજકુરથી મુક્ત થાય છે એમ સમજવું નહીં.

લાગત સાડે કર્મિત ઠરાવવા બાબત

૨૦ જ્યારે કોઈ પણ લેખ કલદાર ચલણ શિવાય બીજા ચલણમાં ચલણમાં લખેલાં નાણાં બદલ કર્મિત પ્રમાણે લખેલી રકમનું લાગતને પત્ર થતો હશે ત્યારે તે લાગત રૂપાંતર. એવા લેખની તારીખે એવાં નાણાંની જે કર્મિત વટાવના બજાર ભાવ પ્રમાણે કલદાર નાણાંમાં થતી હશે તે ઉપર ગણવી જોઈએ.

૨. જ્યારે કોઈ પણ લેખ શિક્ષાઈ કીવા બાબાશાઈ નાણાંનો થયેલો હોય ત્યારે તેની સ્ટાંપ લાગત ગણવા સારું કલદાર નાણામાં રૂપાંતર કરવા માટે શિક્ષાઈ અને બાબાશાઈના વટાવના સરકારી ઠરેલા દર પ્રમાણે કલદાર નાણામાં કીંમત ગણી લાગત આકારવી—

૩. જે લેખનું નાણું કયું તે સ્પષ્ટ સમજાતું ન હોય કીવા, જે લેખની લાગત કીંમત ઉપર આધાર રાખતી ન હોય, તે લેખનું નાણું કલદાર સમજી લાગત આકારવી.

૨૧. જ્યારે કોઈ લેખ, કોઈ ભંડોળ બાબત અથવા બજારમાં વેચી શકાય એવી અથવા ખીજી ભંડોળની અથવા બજારમાં વેચી શકાય એવી જમીનગીરીની કીંમત કેમ આકારવી.

કોઈ જમીનગીરી બાબત કીંમત પ્રમાણે લાગતને પાત્ર હશે ત્યારે તે લાગત એવા લેખની તારીખે તે ભંડોળનો અથવા જમીનગીરીનો સરાસરી જે ભાવ અથવા કીંમત હશે તે ભાવ અથવા કીંમત પ્રમાણે તેની જે કીંમત થતી હશે તે ઉપર આકારવી.

૨૨. કોઈ લેખમાં પ્રસંગ પ્રમાણે વટાવનો ચાલુ દર અથવા સરાસરી ભાવ લખ્યો હશે અને તે લખ્યા વટાવનો દર અથવા સરાસરી ભાવ લખવાનું ફળ.

પ્રમાણે તે લેખ ઉપર સ્ટાંપ માર્યો હશે ત્યારે ઉલટ સાબીત કરવામાં આવે ત્યાં સુધી તે લેખ ઉપર યોગ્ય સ્ટાંપ માર્યો છે એમ અનુમાન કરવું.

૨૩. જ્યારે કોઈ લેખની શરત ઉપરથી વ્યાજ આપવાનું જેમાં વ્યાજ મળવાનું લખ્યું હોય એવા લેખ.

ખસુસ ઠરાવ્યું હોય ત્યારે તે લેખમાં વ્યાજ આપવાનું નહીં લખ્યું હોત તો તે લેખને જેટલી લાગત પડત તે કરતાં વધતી લાગતને તે પાત્ર થતો નથી એમ સમજવું.

સ્વત્વાર્પણ કરી
આપેલી મીલકતની
લાગત કેવી રીતે
ગણવી.

૨૪ (૧) કે જ્યારે કોઈ લહેણીની
પુરી અગર અંશત : ફેડ માટે કાંઈ મીલકત
કોઈ સખસને સ્વત્વાર્પણ કરી આપી હોય,
અથવા—

સ્વ જ્યારે કોઈ સખસ પેતાની કાંઈ માલકત બીજાને એવી
શરતથી સ્વત્વાર્પણ કરી આપે કે, તેમાંથી તેણે
ખચીત અગર અમુક દેવચોગી વાત બને તો કાંઈ
પૈસાનું ભરણું કરવું અગર કાંઈ સ્ટોકનું સ્વત્વાર્પણ
કરી આપવું, પછી તેવું ભરણું અગર સ્ટોકનું સ્વત્વાર્પણ
સદરહુ મીલકત ઉપર બોળ તરીકે હોય અગર
ન હોય,

ત્યારે જે અવેજની કીમત પ્રમાણે સદરહુ સ્વત્વાર્પણ લાગતને
પાત્ર હોય તે અવેજ તરીકે સદરહુ લહેણું, ભરણું, અગર સ્ટોક
પ્રસંગ પ્રમાણે પુરેપુરું અગર અંશત : ગણવામાં આવશે.

(૨) પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે બીજા
પરીશિષ્ટની રકમ ઉપના અપનાદ (અ)માં
ખુલાસો.

કરેલા પ્રકારના કોઈ પણ વેચાણના દાખલાને
આ કલમમાંનો કોઈ પણ મચકુર લાગુ છે
એમ સમજવું નહીં. ગીરોને અથવા બીજા દેણાના બોળને પાત્ર
હોય એવી મીલકતના વેચાણની બાબતમાં કાંઈ પણ નહીં ભરેલા
ગીરોના અથવા બોળના પૈસા, તેમાં ઉપર બ્યાજ સાથે (જે કાંઈ
હોય તે) વેચાણના અવેજનો ભાગ છે એમ સમજવું—

પણ એમ ઠરાવ્યું છે કે ગીરોને પાત્ર હોય એવી
મીલકત ગીરો રાખનારને સ્વત્વાર્પણ કરી આપી હશે તે
પ્રસંગે તે ગીરોના સળાંધમાં કાંઈ પણ લાગત આપવામાં
આવી હશે તે લાગતની રકમ તે સ્વત્વાર્પણને પડનારી લાગતની
રકમમાંથી બાદ કરવાનો તે ગીરો રાખનારને હક છે.

ઉદાહરણ.

૨. ક ને ગ ને રૂપીઆ પાંચસેંહ દેવા છે. ક, ગ ને અઢીસેંહ રૂપીઆ બદલ અને પહેલાનાં રૂપીઆ પાંચસેંહના કરજની કારગતીના અવેજ બદલ કાંઈ મીલકત વેચે છે, ત્યારે સ્ટાંપ લાગત રૂપીઆ સાડા સાતસેંહ ઉપર પડશે.

૨. અ, બ ને એક મીલકત રૂપીઆ પાંચસેંહ માટે વેચે છે, તે મીલકત ક ને ત્યાં રૂપીઆ એક હજાર માટે ગીરો મુકેલી છે; અથવા બ ને ત્યાં ગીરો મુકેલી છે તથા તે ઉપર વ્યાજના રૂપીઆ બસેંહ થયા છે ત્યારે સ્ટાંપ લાગત રૂપીઆ સત્તરસેંહ ઉપર પડશે.

(૩)- અ રૂપીઆ હજારની કીંમતનું એક ઘર બને રૂપીઆ પાંચસેંહ માટે ગીરો આપે છે. પછી જ તે કલમ રજના દૃષ્ટાંત ર નીચે વધારો. ઘર અ પાસેથી રૂ. ૧૦૦૦ એક હજાર માટે વેચાતું લે છે ત્યારે સ્ટેમ્પ લાગત રૂપીઆ એક હજાર ઉપર પડશે. પણ તે ગીરો બદલ અગાઉ આપેલી સ્ટાંપ લાગતની રકમ તેમાંથી બાદ જશે.

૨૫. વર્ષાસન અથવા મુદતે મુદતે આપવાની બીજી રકમ મળવાના ઠરાવનો કોઈ લેખ કરી આપ્યો વર્ષાસન વિગેરે પ્રસંગે હશે અથવા સ્વત્વાર્પણનો અવેજ વર્ષાસન કીંમત કેવી રીતે અથવા મુદતે મુદતે આપવાની બીજી રકમ આકારવી. હશે ત્યારે, પ્રસંગ પ્રમાણે સદરહુ પ્રકારના લેખ ઉપરથી જે રકમ આપવાનો ઠરાવ કર્યો હોય તે રકમ અથવા સદરહુ પ્રકારના સ્વત્વાર્પણનો અવેજ આ નિબંધના કારણ સાડાં નીચે પ્રમાણે છે એમ સમજવું એટલે:—

- ક નિયમિત મુદત સુધી તે રકમ આપવાની હશે. અને તેથી આપવાની એકંદર રકમ પહેલેથી ઠરાવી શકાતી હોય, તો તે કુલ એકંદર રકમ સમજવી.
- ત્વ તે રકમ નિરંતર આપવાની હશે, અથવા સદરહુ લેખ અથવા સ્વત્વાર્પણ કરી આખ્યાનો તારીખે હયાતીમાં હોય એવા કોઇ માણસની હયાતી સાથે પુરી થનાર નહીં હોય એવી અનિયમિત મુદત સુધી આપવાની હોય, ત્યારે પહેલું ભરણું, લહેણું થયાની તારીખથી ગણતાં વીસ વર્ષની મુદતમાં તે લેખની અથવા સ્વત્વાર્પણની શરત પ્રમાણે જે કુલ એકંદર રકમ આપવાની થાય અથવા આપવાની થઇ શકે તે કુલ એકંદર સમજવી.
- ગ તે રકમ સદરહુ પ્રકારના લેખની અથવા સ્વત્વાર્પણની તારીખે હયાતીમાં હોય એવા કોઇ માણસની હયાતી પુરી થનાર હોય એવી અનિયમિત મુદત સુધી આપવાની હશે ત્યારે પહેલું ભરણું લહેણું થયાની તારીખથી ગણતાં બાર વર્ષની મુદતમાં જે વધતામાં વધતી એકંદર સદરહુ પ્રમાણે આપવાની થાય અથવા આપવાની થઇ શકે તે વધતામાં વધતી એકંદર રકમ સમજવી ; અને
- ઘ તે લેખમાં લખેલી રકમ કેટલી મુદત સુધી આપવાની તે કોઇ પણ રીતે લેખમાં નક્કી કર્યું ન હોય, પરંતુ એક વર્ષ કરતાં અધીક અનિયમિત મુદતનો તેમાં સમાવેશ થતો હોય તો પહેલું ભરણું લહેણું થયાની તારીખથી છ વર્ષની મુદત સુધી સદરહુ લેખની શરત પ્રમાણે જે એકંદર રકમ આપવાની થાય તે એકંદર રકમ સમજવી.

૨૬. (૧) કીંમત પ્રમાણે લાગતને પાત્ર હોય એવા કોઈ પણ લેખના વિષયની રકમ અથવા કીંમત તે કરી આપ્યાની તારીખે અથવા તે પ્રથમ કરી આપ્યાની તારીખે ઠરાવી શકાતી નહીં હોય, અથવા આ નિબંધ અમલમાં આવ્યાની અગાઉ કરી આપેલા લેખને પ્રસંગે ઠરાવી શકાઈ નહીં હોય, ત્યારે તે લેખ ઉપરથી જે મોટામાં મોટી રકમ અથવા કીંમત તેજ જાતના લેખમાં લખી હોત તો ખરેખર રીતે વાપરેલો સ્ટાંપ, તે રકમ બાબત અથવા કીંમત બાબત સદરહુ પ્રમાણે કરી આપ્યાની તારીખે પુરતો થાત તેના કરતાં વધારે રકમ અથવા કીંમત માગી શકાશે નહીં.

(૨) પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે, કોઈ લેખના સંબંધમાં કલમ ૩૧ અથવા કલમ ૪૨ મુજબ કામ ચલાવ્યું હોય તે પ્રસંગે દીવડાને જે રકમ બદલ દાખલો આપ્યો હોય તે રકમ તે લેખ કરી આપ્યાની તારીખે ખરેખર વાપરેલા સ્ટાંપની રકમ છે એમ સમજવું.

૨૭. દરેક લેખમાં નીચે લખેલી લાગત ઉપર અસર થવા જોગી હકીકતો બાબતો સંપૂર્ણ તથા ખરેખરી લખવી લેખમાં લખવી. નોંધએ, એટલે :—

ક લેખમાંના વ્યવહારમાં આવેજ હોય તો તેની રકમ અને

ખ જે બાબતો ઉપરથી કીંવા હકીકત ઉપરથી તે લેખને લાગત લાગે કે નહીં કીંવા અમુક હિસાબે કીંવા અમુક આવેજ બદલ લાગે એમ ઉત્પન્ન થતું હોય તે બાબતો કીંવા કારણો.

લાગત કોણે આપવી.

૨૮ (૧) જ્યારે કોઈ પણ આખી મીલકત બદલ એકજ અવેજ લઈને તે વેચવાનો કરાર કર્યો હશે, કેટલાક સ્વત્વાર્પણના તથા તે મીલકત જુદા જુદા લેખથી જુદા પ્રસંગે લાગત બાબત જુદા લાગ કરીને ખરીદનારને સ્વત્વાર્પણ હુકમ. કરી આપી હશે ત્યારે, પક્ષકારોને યોગ્ય લાગે તે રીતે તે અવેજના તેઓ લાગ કરી શકશે પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે—દરેક જુદા જુદા લાગ સખંધી સ્વત્વાર્પણના લેખમાં તે તે લાગનો જુદો જુદો અવેજ લખવો જોઈએ. અને દરેક સ્વત્વાર્પણ ઉપર સ્પષ્ટ પ્રકારના જુદા જુદા અવેજ બાબત કીંમત પ્રમાણે લાગત પડશે.—

(૨) જ્યારે આખી મીલકત બદલ એકજ અવેજ આપીને તે વેચાતી લેવાનો બે અથવા વત્તા માણસોએ એકત્ર કરાર કર્યો હશે, અથવા કોઈ માણસે ખુદ પોતાને વાસ્તે તથા બીજા માણસોને વાસ્તે કરાર કર્યો હશે, અથવા તદ્દન બીજાએ તે માટે કરાર કર્યો હશે અને તે મીલકત જે માણસોએ અથવા માણસો સાડે અવેજના જુદા જુદા લાગથી વેચાતી લીધી હોય તે માણસોને તે મીલકત જુદા જુદા લેખથી કડકે કડકે સ્વત્વાપણ કરી આપી હશે ત્યારે, દરેક જુદા કડકાના સ્વત્વાર્પણ ઉપર તેમાં દર્શાવેલા અવેજના લાગ બાબત કીંમત પ્રમાણે લાગત પડશે.

(૩) જ્યારે કોઈ મીલકત ખરીદ કરવાનો કોઈ માણસે કરાર કર્યો હશે પણ તેના સ્વત્વાર્પણનો લેખ તેને મળતાં પહેલાં તે માણસ તે મીલકત બીજા કોઈ માણસને વેચવાનો કરાર કરશે અને

તેથી તે મીલકતનો મુગ વેચનાર બારેબાર પેટા ખરીદનારને સ્વત્વાર્પણ કરી આપશે ત્યારે, તે વેચાણ ઉપર મુગ ખરીદ કરનારાઓ પેટા ખરીદનારને જે અવેજ જદાં વેચી હશે તે અવેજ બાબત કીંમત પ્રમાણે લાગત પડશે.

- (૪) જ્યારે કોઈ મીલકત ખરીદ કરવાનો કોઈ માણસે કરાર કર્યો હશે, પણ જેને તેનું વેચાણ બત મળ્યું નહીં હોય તે તે સઘળી મીલકત અથવા તેનો કોઈ પણ ભાગ બીજા માણસને અથવા માણસોને વેચવાનો તે કરાર કરશે અને તેથી તે મીલકતના અસલનો વેચનાર ભાગ કરીને જુદા જુદા માણસોને સ્વત્વાર્પણ કરી આપશે ત્યારે એકેકો પેટા ખરીદનારને વેચેલા દરેક ભાગના સ્વત્વાર્પણનો લેખ હેઠળ લખ્યા પ્રમાણે લાગતને પાત્ર થશે એટલે, અસલ ખરીદીના અવેજની રકમ ઉપર અથવા કીંમત ઉપર લક્ષ ન આપતાં સદરહુ પ્રકારના પેટા ખરીદદારે ફક્ત આપેલા અવેજ ઉપરજ કીંમત પ્રમાણે લાગત પડશે અને તે મીલકતનો કાંઈ ભાગ બાકી રહ્યો હોય, તો તે ભાગના સ્વત્વાર્પણનો લેખ અસલ ખરીદનારને કરી આપવાનો હોય તે ઉપર પેટા ખરીદનારે આપેલા અવેજનું જે કુલ એકંદર હશે તેના કરતાં અસલ ખરીદીનો અવેજ જેટલો વત્તો હશે તેટલા વત્તા અવેજ બાબત કીંમત પ્રમાણે લાગત પડશે, પણ તે કોઈપણ પ્રસંગે એક રૂપીઆથી કમી પડશે નહીં.—

- (૫) કોઈ પેટા ખરીદનાર પોતાને સાક્ષાત રીતે વેચનાર માણસના હક સબંધનો સ્વત્વાર્પણનો

લેખ કરાવી લેશે, અને તે લેખ તેણે જે અવેજ આપ્યો હશે તે બાબત કીંમત પ્રમાણે લાગતને પાત્ર હશે તથા તે પ્રમાણે તેની ઉપર યોગ્ય રીતે સ્ટેમ્પ માર્યો હશે ત્યારે, મુળનો વેચનાર તેજ મીલકતનો ત્યાર પછી તેને કાઢ સ્વત્વાર્પણનો લેખ કરી આપે તો તે ઉપર સદરહુ મુળના વેચનારને જે અવેજ મળ્યો હશે તે અવેજના સ્વત્વાર્પણના લેખને જે લાગત પડત તેટલીજ લાગત પડશે અથવા સદરહુ પ્રકારની લાગત પાંચ રૂપીઆ કરતાં વધારે હોય ત્યારે પાંચ રૂપીઆજ લાગત પડશે.—

૨૯. બીજી રીતની દુબલત નહીં
લાગત કોણે આપવી. હોય તો યોગ્ય સ્ટાંપની લાગતનો ખર્ચ:—

ક નંબર ૩૧ અનામતનું ખત.

સ્વ નંબર ૩ ખત.

ગ નંબર ૨૬-૨૭ ગીરવી ખત.

ઘ નંબર ૨૮ ગીરવી ઉપર બક્તી કરજ કાઢ્યાનું ખત.

ઙ નંબર ૪ બત્તીન ખત.

ચ ૧. નંબર ૯ સંસ્થાપિત મંડળીમાંના ભાગ નામફેર કરી આપવા બાબત.

૨. બજારમાં વેચવાજોગ બત્તીનગીરીવાળી બીજી લોકેણી બ્યાજુ ચીઠ્ઠીના નામફેર, પછી તે લોકેણી બ્યાજુ ચીઠ્ઠી ઉપર લાગત પડવાજોગ હોય અથવા ન હોય અને

૩. જે ખત ગીરોખત અથવા વિમાપત્ર ઉપરથી પ્રાપ્ત થતો ન હોય એવા હિત સંબંધના નામફેરના લેખ.—

ક નંબર ૧૩ ફારગતી.

જ નંબર ૧૫ લહેણાની વ્યાજી ચીકી.

ઘ નંબર ૧૬ વર્તનહાનીનું ખત.

ચ નંબર ૧૭ વહિવટનું ખત.

ટ નંબર ૨ વાયદા ચીકી, અને

ઠ નંબર ૨૦ વ્યવસ્થાપત્ર.

એમાં કહેલા પ્રકારના કાંઈ પણ લેખની બાબતમાં તે લેખ લખી આપનાર, કરનાર, અથવા કરી આપનાર માણસે, અને

ક વિમાપત્રના પ્રસંગે જેણે વિમો ઉત્તગવ્યો હોય તેણે,

ક (ગીરો મીલકત પાછી સ્વત્વાર્પણ કરી આપવાના ખત સુદ્ધાંત) સ્વત્વાર્પણને પ્રસંગે દસ્તાવેજ કરી લેનારે,

જ પટો કીંવા પટો કરી આપવાના કરારનાં પ્રસંગે, પટો લેનારે કીંવા આગળ ઉપર લેનાર હોય તેણે અને કબુલાતને પ્રસંગે અથવા કબુલાત કરી આપવાના કરારના પ્રસંગે કબુલાત લેનારાએ અથવા જેણે લેવાનું ધાર્યું હોય તેણે—

ત વેચાણના દાખલાના પ્રસંગે તે દાખલા જે મીલકત સંબંધી હશે તે મીલકતના ખરીદદારે, અને

ચ વહેંચણના લેખને પ્રસંગે તે લેખના પક્ષકારોએ વહેંચેલી સંબંધી મીલકતમાં પોતપોતાનો હિસ્સો હોય તે

પ્રમાણમાં અથવા સુલકી અમલદારે અથવા દીવાની ન્યાયાધીશીએ અથવા પંચે કરેલો હુકમ બજાવીને તે વહેંચણું કરી હોય ત્યારે તે અમલદાર ન્યાયાધીશી અથવા પંચ દ્વારા તે પ્રમાણમાં—

૬ અદલા બદલીના લેખના પ્રસંગે તે લેખના પક્ષકારોએ ખમવો જોઈએ.

ક ૩૦ વીસ રૂપીઆ કરતાં વધારે કેટલેક પ્રસંગે પાવતી નાણાંની રકમ અથવા—
આપવાની આવશ્યકતા

સ્વ વીસ રૂપીઆ કરતાં વધારે રકમનો કોઈ પણ ચેક અથવા વાચદા ચીઠ્ઠી અથવા

ગ કરજની ભરપાઈમાં અથવા અંશતઃ ભરપાઈમાં વીસ રૂપીઆ કરતાં વધારે કીંમતની જંગમ મીલકત લેનારા કોઈ પણ સખસે તેની પાસેથી સદરહુ પ્રકારનાં નાણાં અથવા ચેક અથવા વાચદા ચીઠ્ઠી અથવા મીલકત આપનાર સખસ પાવતી માગે ત્યારે ચોગ્ય સ્ટાંપ વાળી પાવતી તે બદલ આપવી જોઈએ.

ખાખ ઉમે.

સ્ટાંપ ખાખત ઠરાવ.

૩૧. (૧) જ્યારે કોઈ પણ લેખ, પછી તે કરી આપ્યો હોય કિંવા કરી આપવાનો હોય, ત્યારે તેની ઉપર અગાઉથી સ્ટાંપ માર્યો હોય કે નહીં હોય તે દીવાન પાસે આણવામાં આવે, અને તે લાવનાર સખસને લેખ લાગતને પાત્ર હોય તો કેટલી લાગતને

પાત્ર છે તે બાબત તે અમલદારનો અભીપ્રાય અરજ કરી માગે, અને પાંચ રૂપીઆ કરતાં વધારે નહીં હોય તથા આઠ આના કરતા ઓછી નહીં હોય એવી જે રકમ દીવાન દરેક બાબતમાં ફરમાવે તે રકમ શ્રી હ.બલ આપે, ત્યારે તે લેખ પોતાના મત પ્રમાણે લાગતને પાત્ર હોય તો કેટલી લાગતને પાત્ર છે તે દીવાને ઠરાવવું જોઈએ.

૨. આ કારણ સારૂ દીવાને, તે લેખનો સારાંશ તથા જેને લીધે તે લેખના લાગતની પત્રતા ઉપર અથવા તે જેટલી લાગતને પાત્ર હોય તેની રકમ ઉપર કાંઈ અસર થવા જોગ હોય, તે સઘળી હકીકતો, તથા પ્રસંગો તે લેખમાં પુરેપુરાં તથા ખરેખરનાં લખ્યાં છે એવું સાબીત કરવા સારું પોતાને જરૂર લાગે એવું સોગન નામું અથવા બીજો કોઈ પણ પુરાવો માગવાનો અધીકાર છે. અને તે પ્રમાણે એવો સારાંશ તથા સાદર કરવામાં આવે નહીં ત્યાં સુધી એવી કોઈ પણ અરજ ઉપર કામ ચલાવવાનો ના કહેવાનો તેમને અધીકાર છે.

૩. પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે,

ક એવો પુરાવો જે લેખ સખંધી હોય, તે લેખ લાગતને પાત્ર છે કે કેમ? તે બાબત જે ચોક્કસ કરવામાં આવે તે સિવાય બીજું જે કોઈ પણ દીવાની કામ કોઈ પણ માણસ ઉપર ચાલે તેમાં આ કલમ પ્રમાણે સાદર કરેલા પુરાવાનો ઉપયોગ કરવો નહીં; અને

સ્વ જે માણસે એવો કોઈ પણ પુરાવો સાદર કર્યો હશે તે દરેક માણસ તે પુરાવો જે લેખ સખંધી હશે તે લેખ ઉપર જે લાગતને પાત્ર હોય, તે પુરેપુરી આપે એટલે, સદરહુ પ્રકારની હકીકતો અથવા પ્રસંગો પૈકી કોઈ

પણ હકીકત અથવા પ્રસંગ તે લેખમાં ખરેખરા ન લખ્યા બદલ તે આ નિબંધ પ્રમાણે જે ગુન્હેગારીને પાત્ર થતો હશે તેમાંથી તે મુક્ત થશે.

૩૨. (૧) જ્યારે કલમ ૩૧ મી દીવાનનો દાખલો. પ્રમાણે દીવાન પાસે આણેલો કેઈ પણ લેખ લાગતને પાત્ર હોય એવા પ્રકારનો છે એવું તેનું મત હોય, અને

ક તે લેખ ઉપર પુરેપુરો સ્ટાંપ અગાઉ માર્યો છે એવું દીવાન ઠરાવે, અથવા

સ્વ કલમ ૩૧ પ્રમાણે દીવાને ઠરાવેલી લાગત જે રકમ તે લેખ બદલ આપી ચુકેલી લાગતમાં ઉમેરતાં સદરહુ પ્રમાણે ઠરાવેલી લાગત જેટલી થાય તે રકમ આપવામાં આવે.

ત્યારે દીવાને એવા લેખ ઉપર શેરાશી દાખલો આપવો કે, તે લેખ જેટલી પુરેપુરી લાગત (રકમ લખીને) ને પાત્ર છે તે આપવામાં આવી છે.

૨. જ્યારે એવો લેખ પોતાના મત પ્રમાણે લાગતને પાત્ર ન હોય ત્યારે દીવાને તે લેખ લાગતને પાત્ર નથી એવો તેના ઉપર સદરહુ કહેલી રીતે દાખલો લખવો જોઈએ.

૩. જે કેઈ પણ લેખ ઉપર આ કલમ મુજબ શેરા લખ્યો હશે તે લેખ, પ્રસંગ પ્રમાણે યોગ્ય સ્ટાંપવાળો છે અથવા લાગતને પાત્ર નથી એમ સમજવું, અને તે લાગતને પાત્ર હશે તો જાણે તે અસલથીજ યોગ્ય રીતે સ્ટાંપ મારેલો હોય તો તે પ્રમાણે તે પુરાવામાં અથવા ખીજા કારણ સારૂ લઈ શકાશે, અને તે ઉપરથી કામ ચલાવી શકાશે તથા તે નોંધી શકાશે.

૪. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે આ કલમમાંના કોઈ પણ મજકુર ઉપરથી દીવાનને—

ક જે કોઈ પણ લેખ આ રાજ્યમાં કર્યો હશે અથવા પ્રથમ કર્યો હશે, તથા જે, પ્રસંગ પ્રમાણે કરી આખ્યાની અથવા પ્રથમ કરી આખ્યાની તારીખથી બે મહીના પુરા થયા પછી પોતાની પાસે આણ્યો હશે તે લેખ ઉપર; અથવા,—

સ્વ જે કોઈ પણ લેખ આ રાજ્યની બહાર કરી આણ્યો હશે અથવા પ્રથમ કરી આણ્યો હશે તથા જે આ રાજ્યની અંદર પહેલવહેલો આખ્યાની તારીખથી ચાર મહીના પુરા થયા પછી પોતાની પાસે આણ્યો હશે તે લેખ ઉપર, અથવા

ગ એક આનાની લાગતને પાત્ર હોય એવો જે કોઈ પણ લેખ અથવા જે કોઈ પણ વારદા ચીઠ્ઠી, યોગ્ય સ્ટાંપ મારેલી ન હોય એવા કાગળ ઉપર લખી આખ્યા પછી અથવા કરી આખ્યા પછી પોતાની પાસે આણ્યો હશે તે ઉપર શેરો લખવાનો અધીકાર પ્રાપ્ત થાય છે એમ સમજવું નહીં.

બાબ ૪ થો.

યોગ્ય સ્ટાંપવાળા ન હોય એવા લેખ.

૩૩. (૧) કારદા ઉપરથી અથવા પક્ષકારોની સંમતીથી પુરાવો લેવાનો અધીકાર હશે એવા જે લેખ તપાસવા તથા અટકાવી રખવા બાબત. માણુપની પાસે અને પોલીસના અમલદાર સિવાય સરકારી હોદ્દો ધારણ કરનાર જે માણુપની પાસે તેના મત પ્રમાણે લાગતને પાત્ર હોય એવો કોઈ પણ લેખ તે પોતાનું કામ કરતો

હશે તે દરમ્યાન આવશે તે દરેક માણસે એવો લેખ યોગ્ય સ્ટાંપવાળો નથી એવું પોતાની નજરમાં આવે તો તે અટકાવી રાખવો જોઈએ.—

૨. સફરહુ કારણુ સાડે એવા દરેક માણસે એવી રીતે લાગતને પાત્ર હોય તથા પોતાની પાસે આવેલો હોય તે દરેક લેખ તે ઠરી આપતી વખતે અથવા પ્રથમ કરી આપતી વખતે આ રાજ્યમાં જે કાયદો અમલમાં હશે તે કાયદા મુજબ જે કોમિતનો તથા જે પ્રકારનો સ્ટાંપ જોઈતો હશે તે કોમિતનો તથા તે પ્રકારનો સ્ટાંપ તે ઉપર લગાડ્યો છે કે નહીં તે નક્કી કરવા સાડે તપાસવો જોઈએ—

૩. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે, ફોજદારી કામ ચલાવવાની રીતના કારદાના પ્રકરણુ ૧૨ અથવા ક્રિ-પ્રો. કોડ ૩૬ના પ્રકરણુ મુજબના કામ સિવાય બીજા કોઈ પણ કામની દરમ્યાન પોતાની પાસે આવેલો કોઈ પણ લેખ તપાસવાનું અથવા અટકાવી રાખવાનું કોઈ માણસદ્દેને અથવા ફોજદારી કોર્ટના જડજને યોગ્ય ન લાગે તો તેને તેમ કરવું અવશ્ય છે એવું આ કલમના કોઈ પણ મજકુર ઉપરથી સમજવું નહીં.

૪. આ કલમના કારણુ સાડે કયા હોદ્દા સરકારી સમજવા અને કયા સખસો સરકારી હોદ્દા પર છે એ વિષે સંશયને પ્રસંગે હાજુરમાંથી યોગ્ય ઠરાવ થશે

૩૪. એક આનાની લાગતને પાત્ર હોય એવી જે કોઈ પણ વગર સ્ટાંપની પાવતી પાવતી સરકારી દફતરની તપાસણીની બદલ વિશેષ ઠરાવ. દરમીયાન કોઈ પણ અમલદાર આગળ સ્ટાંપ લગાડ્યા વગર રજુ કરવામાં આવે, અથવા હાજર કરવામાં આવે ત્યારે એવો અમલદાર પોતાની

નજરમાં આવે તો તે લેખ અટકાવી નહીં રાખતાં તેને ખદલે
યોગ્ય સ્ટાંપવાળી પાવતી દાખલ કરવાનું ફરમાવવાને મુખત્યાર છે.

૩૫. (૧) જેને પુરાવો લેવાનો અધીકાર કાયદા ઉપરથી
અથવા પશ્ચકારોની સંમતીથી હોય, એવા
યોગ્ય સ્ટાંપવાળો ન કોઈ પણ સખસે, લાગતને પાત્ર હોય એવો
હોય એવા લેખ કોઈ પણ લેખ, જે ઉપર યોગ્ય સ્ટાંપ
પુરાવામાં લેવાનો કોઈ પણ લેખ, ને ઉપર યોગ્ય સ્ટાંપ
અધીકાર નથી. લગાડયો ન હોય તો કોઈ પણ કારણસર
પુરાવામાં લેવો નહીં અથવા સદરહુ પ્રકારના
કોઈ પણ સખસે અથવા કોઈ પણ સરકારી અમલદારે તે ઉપરથી
કામ ચલાવવું નહીં, અથવા તે નોંધવો નહીં અથવા તે ખરો
હોવાનું દર્શાવવા સહી કરવી નહીં.

૨. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે—

ક એવો કોઈ પણ લેખ જે તે પાવતી નહીં હોય તો

૧. દરબાર શ્રી હજુર મંજુરીથી જે લાગતને તે પાત્ર હોય
તે લાગત અથવા

૨. કમી સ્ટાંપવાળા લેખની બાબતમાં તે લાગતની રકમ
પુરી થવાને જેટલી રકમ ભેષતી હશે, તેટલી રકમ—
તથા તે લાગતનો કોઈવા તે રકમમાં કમી હોય તે
રકમનો દસગણા જેટલો દંડ આપવામાં આવે એટલે
પુરાવામાં લેવાનો અધીકાર છે, માત્ર કોઈ પણ પ્રસંગે
આ દંડની રકમ પાંચ રૂપીઆથી કમી હોવાની નથી.

૩. જે સખસ પાસેથી સ્ટાંપવાળી પાવતી માગી શકાય
તેવા સખસે વગર સ્ટાંપની પાવતી આપી હોય, અને
એવી પાવતી સ્ટાંપવાળી હોય તો તે તેની વિરુદ્ધ
પુરાવામાં લઈ શકાત એમ હોય તે પ્રસંગે એવી
પાવતી રજુ કરનાર એક રૂપીઆનો ફક્ત દંડ ભરે તો તે

પાવતી, પાવતી આપનાર સખસની વિરુદ્ધ પુરાવામાં લઈ શકાશે.—

ગ ન્યારે કોઈ પણ પ્રકારનો કરાર અથવા કબજાત બે અથવા વધારે કાગળોનો પત્રવહેવાર ચલાવીને કરી હોય અને સદરહુ કાગળોમાંના કોઈ પણ એક કાગળ ઉપર યોગ્ય સ્ટાંપ હોય ત્યારે તે કરાર અથવા કબજાત યોગ્ય સ્ટાંપવાળી છે એમ સમજવું જોઈએ તથા

ઘ ફોજદારી કામ ચલાવવાની રીતના કાયદાના પ્રકરણ ૧૨ અથવા નિર્વાહ પ્રકરણ ૩૬ મુજબ ચક્ષુચક્ષુ કામ સિવાય ફોજદારી ન્યાયાધીશીમાં ચક્ષુચક્ષુ બીજા કોઈ પણ કામમાં કોઈ પણ લેખ પુરાવામાં લેવાને આ કલમમાંના કોઈ પણ મજકુર ઉપરથી બાધ આવતો નથી.

૩૬. ન્યારે કોઈ પણ લેખ (કોઈ પણ દાવામાં અથવા કામમાં) પુરાવામાં લેવામાં આવ્યો હોય ક્યે પ્રસંગે લેખ લીધા બદલ તકરાર ત્યારે તે લીધા બાબત તેજ દાવાના અથવા કામના કોઈ પણ પ્રસંગે કલમ ૫૬માં ઠરાવ આલશે નહીં. ક્યે છે તે સિવાય તે લેખ યોગ્ય સ્ટાંપવાળો નથી એવા સખબ ઉપરથી કોઈ પણ તકરાર આલશે નહીં.—

૩૭ દીવાન એવું ઠરાવવાને મુખત્યાર છે કે, જે લેખ ઉપર પુરતી રકમનો પણ અયોગ્ય પ્રકારનો સ્ટાંપ લગાડેલો હોય, તે પ્રસંગે એવો લેખ જે લાગતને પાત્ર હોય તે લાગત આપવામાં આવે એટલે, તે યોગ્ય સ્ટાંપવાળો છે એવો દાખલો આપી શકાશે, અને જે કોઈ પણ લેખ બદલ એવી રીતે દાખલો આવ્યો હશે તે લેખે જે તારીખે ક્યે હશે તે તારીખથી તે યોગ્ય સ્ટાંપવાળો છે એમ સમજવું—

૩૮. (૧) કલમ ૩૩ મુજબ લેખ અટકાવી રાખનાર કોઈ પણ સખસને કાયદા ઉપરથી અથવા પક્ષ-અટકાવેલા લેખની કારોની સંમતીથી પુરાવો લેવાનો અધીકાર કેવી રીતે વ્યવસ્થા હશે અને તે ૩૫મી કલમમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કરવી. હંડ અથવા ૩૭મી કલમમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે લાગત આખ્યા પછી સદરહુ પ્રકારનો લેખ પુરાવામાં લેશે ત્યારે તેણે તે લેખની ખરી નકલ તથા તે લેખને માટે લીધેલી લાગત તથા હંડની રકમ તેમાં લખી હોય એવો એક દાખલો દીવાન તરફ મોકલવો અને તે રકમ હુણવાડા સ્ટેટની સરકારી તીજેરીમાં ભરવી.

(૨) લેખ અટકાવી રાખનાર સખસને પુરાવો લેવાનો અધીકાર ન હોય અથવા અધીકાર છતાં તે લેખ પુરામાં લેવામાં ન આવે તેવે સર્વ પ્રસંગે તે અસલ લેખ દીવાન તરફ મોકલવો જોઈએ.

૩૯. આડત્રીસમી કલમની પેટા કલમ (૧) મુજબ કોઈ પણ લેખની નકલ દીવાન તરફ આવે એટલે આપેલો હંડ પાછો આપવાનો દીવાનનો અધીકાર. ને લેખ તેરમી કીંવા ચૌદમી કલમ તોડીને લખ્યો છે એટલાજ સખસથી તે અટકાવી રાખ્યો હોય તો સદરહુ પ્રમાણે લીધેલો સઘળો હંડ પાછો આપવાનો દીવાનને અધીકાર છે.

૪૦ (૧) જે માત્ર એક આનાની લાગતને પાત્ર ન હોય એવો અથવા વાયદા ચીઠ્ઠી ન હોય એવો અટકાવી રાખેલા લેખ કોઈ પણ લેખ દીવાન ૩૩મી કલમ મુજબ ઉપર સ્ટાંપ મારવાનો અટકાવી રાખે અથવા આડત્રીસમી કલમની દીવાનને અધીકાર. પેટા કલમ (૨) મુજબ તેની તરફ આવ્યો હોય એવા કોઈ લેખની બાબતમાં તેણે નીચે પ્રમાણે કામ ચલાવવું.

ક જે તેનો એવો મત હોય કે એવો લેખ યોગ્ય સ્ટાંપવાળો છે અથવા લાગતને પાત્ર નથી તો તે લેખ

પ્રસંગ પ્રમાણે ચોગ્ય સ્ટાંપવાળો છે અથવા લાગતને પાત્ર નથી એવો તેણે તે ઉપર દાખલો લખવા.

જે તેનો એવો મત હોય કે એવો લેખ લાગતને પાત્ર છે અને તેની ઉપર ચોગ્ય સ્ટાંપ લગાડ્યો નથી તો તેણે જે લાગતને પાત્ર હોય તે લાગત કીંવા ત લાગત પુરતી થવા માટે ખુટતી રકમ અને તે લાગત કીંવા કમી હોય તે રકમની (જેમ હોય તેમ) દસ પટ જેટલી રકમ આપવાનું ફરમાવવું. માત્ર કોઈ પણ પ્રસંગે આ દસ પટની રકમ પાંચ રૂપિયાથી કમી હોવી ન જોઈએ. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે એવો લેખ તેરમી અથવા ચૌદમી કલમ તોડીને લખેલો છે એટલાજ સખળને લીધે તે અટકાવી રાખ્યો હોય ત્યારે દીવાનને આ કલમમાં ઠહેલો સબળો દંડ માફ કરવાનો અધીકાર છે.

(૨) પેટા કલમ (૧)ની રકમ (ક) મુજબ આપેલા પ્રત્યેક દાખલામાં લખેલી વાત વિષે તે દાખલો આ નિબંધના કારણે સારૂ નીર્ણયકારક પુરાવો છે એમ સમજવું.

૪. જ્યારે ૩૮મી કલમની પેટા કલમ (૨) મુજબ કોઈ લેખ દીવાન પાસે મોકલ્યો હોય ત્યારે દીવાને તે આ કલમમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે તેના સખંધમાં તેણે જે કરવાનું હોય તે કર્યા પછી અટકાવી રાખનાર અમલદાર તરફ પાછો મોકલવો જોઈએ.

૪૧ (૧) કલમ ૩૫માં કહ્યા પ્રમાણે પુરાવો લેનાર સખસે દસગણો દંડ લીધો હોય અથવા કલમ ૪૦ પ્રમાણે દીવાન દસગણો દંડ લેવાના હોય એવા પ્રસંગે જે દીવાનને લાગે કે લીધેલો કીંવા લેવાનો દંડ દસગણા કરતાં કમી હોવો જોઈએ તો દીવાને કેટલો દંડ હોવો

કેટલોક પ્રસંગે વધારાનો દંડ પાછો આપવાનો દીવાનનો અધીકાર.

જોઈએ તથા કયા કારણસર કમી હોવો જોઈએ તે અરજ ઉપરથી દીવાને પાંચ રૂપીઆ દંડ કાયમ રાખીને બાકી વધારાની જોઈએ તેટલી રકમ માફ કરવાનો તથા તેટલી લીધેલી રકમ પાછી આપવાનો હુકમ કરવાનો અધિકાર છે.

(૨) તેજ પ્રમાણે દસગણો દંડ ભરનારે દંડ ભર્યાની તારીખથી છ માસની અંદર દીવાન તરફ દંડ પાછો મળવા વિષે અરજ કરી હોય તો ઉપર પ્રમાણે દંડ કમી કરવાનો તથા કમી કરેલો દંડ પાછો આપવાનો હુકમ કરવાનો દીવાનને અધિકાર છે.

(૩) જ્યારે કારદા પ્રમાણે લઝ શકાય તે કરતાં વધારે સ્ટાંપ લાગત ૩૬મી અથવા ૪૧મી કલમ મુજબ લેવામાં આવીને તે ભરવામાં આવી છે એમ નિબંધ રાખનાર મુખ્ય મુલકી અધિકારીનો મત હોય ત્યારે સદરહુ લાગત લેવા બાબતના હુકમથી એક વર્ષની અંદર લેખી અરજી કરવામાં આવે તો વધારે લીધી હોય તેટલી લાગત પાછી આપવાનો તેમને અધિકાર છે.

૪૨ (૧) લાગતને પાત્ર હોય એવા જે લેખ ઉપર યોગ્ય સ્ટાંપ માર્યો ન હોય તે લેખ કોઈ પણ માણસને કરી આપ્યાની તારીખથી એક વરસની અંદર દીવાન તરફ હાજર કરે અને તે લેખ ઉપર યોગ્ય સ્ટાંપ માર્યો નથી એ વાત દીવાનને જાહેર કરી યોગ્ય લાગતની રકમ કીંવા તે પુરી થવાને જેટલી રકમ જરૂર હોય તેટલી રકમ તે માણસ આપવા માંડે અને દીવાનને નજરમાં આવે કે સદરહુ લેખને અકસ્માતથી ચુકથી કીંવા ઘણા જરૂરીના કારણથી યોગ્ય સ્ટાંપ મારવો રહી ગયો છે તો ૩૩મી તથા ૪૦મી કલમ પ્રમાણે કામ ન અદાવતાં આ નિબંધ પ્રમાણે ફક્ત યોગ્ય લાગત લેવાનો અને તે લેખ ઉપર આગળની ૪૩મી કલમ પ્રમાણે શેરો કરવાનો દીવાનને અધીકાર છે.

- (૨) આ કલમમાંના કોઈ પણ એક આનાની લાગતને પાત્ર હોય તેવા લેખને કીંવા વાચદાચીક્રીને લાગુ છે એમ સમજવું નહીં.

૪૩. (૧) કોઈ પણ લેખ માટે લેવાની લાગત અને જો હોય તો દંડ ૩૫મી, ૪૦મી અથવા ૪૨મી કલમ મુજબ આપ્યો હોય ત્યારે પ્રસંગ પ્રમાણે એવો લેખ પુરાવામાં લેનાર સખસે અથવા દીવાને તે લેખ માટે યોગ્ય લાગત અથવા પ્રસંગ પ્રમાણે યોગ્ય લાગત અને દંડ એવી દરેકની રકમ લખી તે લેવામાં આવ્યો છે એવા મજકુરનો દાખલો તે લાગત તથા દંડ આપનાર સખસનું નામ અને રહેવાનાં ઠેકાણું સહનો લખવો.

- (૨) સદરહુ પ્રમાણે જે ઉપર દાખલો લખ્યો હોય તે દરેક લેખ જાણે તે ઉપર યોગ્ય સ્ટાંપ માર્યો હોય તે પ્રમાણે ત્યાર પછી પુરાવામાં લેવાનો અને તે નોંધવાનો અને તે પ્રમાણે કામ ચલાવવાનો અને તે ખરો હોવાનું દર્શાવવા તે ઉપર સહી કરવાનો અધીકાર છે અને જે માણસના કબજામાંથી તે લેખ અટકાવનાર અમલદારના હાથમાં આવ્યો હશે તે માણસની તે ખાખત અરજ આવેથી તેને અથવા તે માણસ કહે તેને સ્વાધીન કરવો જોઈએ.

૩. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે

ક ૩૫મી કલમ મુજબ લાગત અને દંડ આપ્યા પછી જે કોઈ પણ લેખ પુરાવામાં લીધો હશે તે સદરહુ પ્રમાણે અટકાવી રાખ્યાની તારીખથી એક મહીનો પુરો થાય તે અગાઉ અથવા તે વધારે વાર અટકાવી રાખવો અવશ્ય છે એવું દીવાને લખ્યું હશે તથા જાણે તે

લાખાણ રદ કરું નહીં હશે તો સદરહુ પ્રમાણે સ્વામીન કરવો નહીં.

સ્વ દીવાની કામ ચલાવવાની રીતના કાયદાના આરડર ૧૩ દ્વારા દેના બીજા પ્રોવાઇઝ પ્રમાણે લેખ પાછો આપવાનો ન હોય તો તેને આ ઠરાવ લાગુ નથી.

૪૪. (૧) કોઈ પણ લેખના સમ્બંધમાં આ બાબ મુજબ કામ ચલાવ્યું હોય અથવા દંડ આપ્યો હોય તે ઉપરથી તે લેખના સમ્બંધમાં જે કોઈ સખસે આ નિબંધ વિરુદ્ધ ગુન્હો કર્યો છે એમ લાગે તે સખસ ઉપર ફોજદારીમાં કામ ચલાવવાને હરકત થાય છે એમ સમજવું નહીં.

સ્ટાંપના કાયદા વિરુદ્ધ
કરેલા ગુન્હો બદલ
કામ ચલાવવાને
બાધ નથી.

૨. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે જે કોઈ લેખ બાબત સદરહુ પ્રકારનો દંડ આપવામાં આવ્યો હોય તે લેખ માટે યોગ્ય લાગત આપવાનું ચુકવવાના ઇરાદાથી તે ગુન્હો કર્યો છે એમ દીવાનને લાગે તે સિવાય તે પ્રસંગે તે લેખના સમ્બંધમાં સદરહુ પ્રમાણે કામ ચલાવવું નહીં.

૪૫ (૧) જ્યારે કોઈ પણ સખસે ૩૫મી, ૩૬મી ૪૦મી અથવા ૪૨મી કલમ મુજબ કોઈ પણ લેખ લાગત અથવા દંડ આપનાર સખસને તે બાબત લાગત અથવા દંડ આપ્યો હોય અને કેટલેક પ્રસંગે વસુલ બીજા કોઈ સખસ કરારથી અથવા આ કરવાનો અધીકાર. નિબંધની ૩૯મી કલમમાંના ઠરાવ મુજબ અથવા સદરહુ લેખ કરી આપ્યો તે વખતે અમલમાં હોય એવા કોઈ પણ બીજા કાયદાના ઠરાવ મુજબ તે લેખ સાડે યોગ્ય સ્ટાંપ પુરો પાડવાનો ખરચ સોસવાને બંધાયો હોય ત્યારે જે સખસે લાગત અથવા દંડ આપ્યો હશે તે સખસને સદરહુ પ્રકારના બીજા સખસ પાસેથી સદરહુ પ્રમાણે આપેલી

લાગતની અથવા દંડની રકમ વસુલ કરવાનો હક છે અને તે વસુલ કરવાના કારણે સાડે આ નિબંધ મુજબ તે લેખ બાબત આપેલો કોઈ પણ દાખલો તેમાં લખેલી વાતનો નિર્ણયકારક પુગવો છે એમ સમજવું.

૨. સદરહુ રકમ કોર્ટને યોગ્ય લાગે તો જે કોઈ પણ ફરીયાદમાં અથવા કામમાં એવા સખસો પક્ષકારો હોય અને જેમાં તે લેખ પુરાવામાં આવ્યો હોય તેના ખરચ સખધી કોઈ પણ હુકમમાં દાખલ કરવાનો અધિકાર છે. જો આ રકમ કોર્ટ સદરહુ હુકમમાં દાખલ ન કરે તો તે વસુલ કરવા સાડે આગળ બીજું કામ ચલાવી શકાશે નહીં.

૩. પરંતુ એમ ઠાવવામાં આવે છે લેખમાંના પક્ષકાર સ્ટાંપની લાગત ડુબાવવાના હેતુથી એવો કરાર કરે કે આ લેખને આગળ ઉપર સ્ટાંપ મારવો પડશે તો અમુક પક્ષકારે તે આપવો તો આવા કરારને આ કલમમાં ઠરાવેલો ફાયદો મળી શકશે નહીં.

૪૬ (૧) ૩૮મી કલમની પેટા કલમ (૨) પ્રમાણે દીવાન તરફ મોકલેલા કોઈ પણ લેખ જતાં જોવાઈ ૩૮મી કલમ મુજબ જાય અથવા તેનો નાશ થાય અથવા તે બગડે મોકલેલા લેખો તો તે બાબતની જવાબદારી તે મોકલનારને જોવાયા બાબત શીર નથી પરંતુ આવી રીતે મોકલવાનો જવાબદારી નથી. લેખ પોસ્ટદ્વાર મોકલવાનો હોય તો તે લેખ જે સખસના કબજામાંથી લેવામાં આવ્યો હોય તેના ખરચે રજીસ્ટર કરી મોકલવો જોઈએ.

૨ કોઈ પણ લેખ સદરહુ પ્રમાણે મોકલવાનો હોય ત્યારે જે સખસના કબજામાંથી તે લેખ અટકાવી રાખનાર સખસના હાથમાં આવ્યો હશે તે સખસને તે લેખની

પોતાને ખરચે એક નકલ તે લેખ અટકાવી રાખનાર સખસની ખરાપણાની સહી સાથેના માગવાનો અધીકાર છે.

૪૭ (૧) એક આનાની લાગતને પાત્ર હોય એવો કોઈ પણ એક અથવા વાચદાચીટ્ટી સ્ટાંપ માર્યા સિવાય અવેજ મળવા સારૂ દેખાડી હોય ત્યારે જે સખસને તે સદરહુ પ્રમાણે દેખાડી હોય તે સખસને તેની ઉપર ચોડવાનો યોગ્ય સ્ટાંપ મારવાનો અધીકાર છે અને તે સ્ટાંપ આ નિબંધમાં આગળ જણાવેલી રીતે રદ કર્યા પછી તે એક કીંવા વાચદાચીટ્ટીની રકમ આપવાનો અધીકાર છે અને જે સખસે તે લાગત આપવી અવશ્ય હતી તેના પર તેવી લાગત નાંખવાનો અથવા સદરહુ પ્રમાણે આપવાની રકમમાંથી તે કાપી લેવાનો તેને અધીકાર છે. આવા પ્રકારનો એક કીંવા વાચદાચીટ્ટી લાગતના સખંધમાં કાયદાસર અને વ્યવહારોપયોગી છે એમ સમજવું.

(૨) પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે એવા એક કીંવા વાચદાચીટ્ટીના સખંધમાં કોઈ પણ સખસ કંઈ પણ ગુન્હેગારીને અથવા તેના ઉપર કામ ચલાવવાને પાત્ર થાય તેમાંથી આ કલમના કોઈ પણ મજકુર ઉપરથી તે છુટે છે એમ સમજવું નહીં.

૪૮. (૧) આ બાબ મુજબ આપવાની ફરજ પાડી હોય એવી સઘળી લાગત, ફંડ તથા બીજી રકમો લાગત તથા ફંડ દીવાનને જે સખસની પાસે તે લેવાની હોય વસુલ કરવાની રીત. તેની જંગમ મીલકત જપ્ત કરીને તથા વેચીને અથવા ચડેલી જમીન મહેસુલની બાકી વસુલ કરવાની

જે બીજી કોઈ રીત વીધમાનકાળે અમલમાં હોય તે રીતે વસુલ કરવાનો અધીકાર છે.

૨. સદરહુ પ્રમાણે વસુલ થવાની રકમ લેહેણી થયાની તારીખથી છ વરસની મુદતમાં યોગ્ય ઇલાજે લીધા છતાં વસુલ થઈ શકી નહીં એમ દીવાનને જણાય તો જમીન મહેસુલની બાકી માંડી વાળવા વીધમાન કાળે અમલમાં હોય એવા કાયદામાં જે અધીકાર હોય તેને અનુસરી દીવાન માંડી વાળવાનો હુકમ કરી શકશે.

બાબ પમે.

કંટલોક પ્રસંગે સ્ટાંપનો અવેજ પાછો આપવો.

૪૬. દીવાને આગળની કલમ ૫૦માં ઠરાવેલી મુદત અંદર અરજી કરવામાં આવે અને તેમાંની હકીકત બાબત તેની ખાત્રી થાય તો જે છાપ મારેલા સ્ટાંપ આગળ લખેલા પ્રસંગે બગડ્યા હશે તેનો અવેજ પરત આપવાનો અધીકાર છે એટલે

બગડેલા સ્ટાંપનો
અવેજ પાછો
આપવો.

- (ક) કોઈ પણ કાગળ ઉપર લખેલો કોઈ પણ લેખ કોઈ પણ સખસે કરી આપ્યા પહેલાં તે કાગળ ઉપરનો સ્ટાંપ દુર્લક્ષ્ય તથા અબજાણતાં ખરાબ થયો હશે અથવા દેખાય નહિ એવો થયો હશે અથવા ચોળેલા કામને માટે લખવામાં જુલ થયાથી અથવા બીજી કોઈ પણ વાતને લીધે અયોગ્ય થયો હશે તે સ્ટાંપ

- (સ્વ) જે કોઈ પણ દસ્તાવેજ આપો અથવા થોડો લખાઈ ગયો હોય પણ જેના ઉપર તેમાંના કોઈ પણ પક્ષકારની સહી થઈ નહીં હોય અથવા જે એવા કોઈ પણ પક્ષકારે કરી આપ્યો નહીં હોય તે સ્ટાંપ

૧ એક અથવા વાયદાચીટ્ટીની ખાખતમાં

૧. લખનારે પોતે અથવા તેની તરફથી કોઇએ સહી કરેલી હશે એવી જે કોઇ પણ એક અથવા વાયદાચીટ્ટી સ્વિકારવામાં આવી નહીં હશે અથવા જે સ્વિકારવા સારૂ આવ્યા સિવાયના બીજા કોઇ પણ કારણસર તેના હાથમાંથી બહાર ગઇ નહીં હશે તે એક અથવા વાયદાચીટ્ટીનો સ્ટાંપ માત્ર જે કાગળ ઉપર એવો કોઇ પણ સ્ટાંપ માર્યો હોય તે ઉપર આગળ ઉપર થવાનો કોઇ પણ એક અથવા વાયદાચીટ્ટી સ્વિકારી છે એવી અથવા સ્વિકારવાના ઇરાદા ખાખતની કોઇ પણ સહી હોવી ન જોઇએ.
૨. જે કોઇ પણ એક અથવા વાયદાચીટ્ટી ઉપર લખનાર અથવા તેની તરફથી કોઇએ સહી કરેલી હશે પણ જે કોઇ પણ કસુર અથવા ભુલને લાંબે બગડી હશે અથવા નિરૂપયોગી થઈ હશે તે સારૂ વાપરેલો અથવા વાપરવાનો ઇરાદો હોય એવો સ્ટાંપ પછી એવો એક કોંવા વાયદાચીટ્ટી સ્વિકારવા માટે લઈ દેખાડી હોય કોંવા સ્વિકારી હોય કોંવા ન હોય કોંવા તે ઉપર શેર લખ્યો હોય કોંવા ન હોય કોંવા જેને અવેજ આપવાનો તેને આપવામાં આવ્યો હોય કોંવા ન હોય પરંતુ એવા પ્રસંગે બગડેલો એક કોંવા વાયદાચીટ્ટી સાથે તેની જગ્યાએ બીજો ચુક વગરનો તથા યોગ્ય સ્ટાંપ મારેલો એક કોંવા વાયદાચીટ્ટી હાજર કરવી જોઇએ.

(બ) જે લેખ તેમાંના કોઇ પણ પક્ષકારે કરી આપેલો હોય અને જે નીચેના પ્રકારનો હોય તે સારૂ વાપરેલો સ્ટાંપ એટલે—

૩. પહેલેથીજ કાયદાની દૃષ્ટિએ તદ્દન રહ ખાતલ છે એમ પાછળથી માલુમ પડ્યું હોય તે

૪. અસલથી જે કામને માટે યોજેલો હોય તે કામ માટે તે લેખમાં કોઈ ભુલચુક થવાના સંભવથી તે બીલકુલ નીરૂપયોગી થયો છે એવું પાછળથી માલુમ પડ્યું હોય તે

૫. જે સખસે કરી આપવો જોઈતો હતો તે સખસ તે લેખ કરી આપ્યા વગર મરણ પામવાથી અથવા એવા કોઈ પણ સખસે તે કરી આપવાની ના કહેવાથી યોજેલા નમુના પ્રમાણે ધારેલો વ્યવહાર પાર પાડવા માટે પુરો કરી શકાય નહીં તે

૬. કોઈ મુદ્દાના પક્ષકારે કરી આપેલો ન હોવાથી અને તે ઉપર સહી કરવાનો તે અશક્ત હોવાથી અથવા તેને ના કહેવાથી યોજેલા કામને માટે ખરેખર અધુરો અને અપુરતો થતો હોય તે

૭. કોઈ પક્ષ સખસે તે મુજબ ચાલત્રાની ના કહેવાથી અથવા તે ઉપરથી જે પૈસા બદલ બદોખસ્ત કરવાનું યોજ્યું હોય તે ધીરવાની ના કહેવાથી અથવા તે ઉપરથી આપેલો કોઈ પણ હોદ્દો લેવાની ના કહેવાથી અથવા ન સ્વીકાર્યાથી યોજેલા કામને માટે બીલકુલ ઉપયોગી પડતો ન હોય તે

૮. તે ઉપરથી પાર પાડવા ધારેલા વ્યવહાર તેજ લેખમાંના પક્ષકારો વચ્ચે કરેલા અને તે લેખની કૌંમતથી, એાછી કૌંમતના ન હોય એવા સંપ્રત્રાણ બીજા કોઈ પણ લેખ ઉપરથી થવાને લીધે નીરૂપયોગી થયો હોય તે

૯. દુર્લક્ષ્યથી અથવા અનુભવનાં બગડ્યા હોય અને જેને બદલે તેજ લેખમાંના પક્ષકારોએ તેજ કારણ સારૂ ખીન્ને યોગ્ય સ્ટાંપવાળો લેખ કર્યો હોય તે

પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે કરી આપેલા લેખની બાબતમાં જે કાયદા સબંધી કામમાં તે લેખ પુરાવામાં આપી શકાત અથવા આપવા માંડી શકાત એવા કોઈ પણ કાયદાના કામની શરૂઆત થઈ ચુકેલી હોવી ન જોઈએ અને તે લેખ રદ કરવા સારૂ પરત આપી દીધેલો હોવો જોઈએ.

લેખ ઉપર પડવા જોગ પુરેપુરી લાગત આખ્યા બદલનો કલમ ૩૧ મુજબ દીવાને આપેલો દાખલો આ ખુલાસો. કલમના અર્થ પ્રમાણે છાપ મારેલો સ્ટાંપ છે એમ સમજવું-

૫૦. (૧) કલમ ૪ મુજબ અવેજ અવેજ પાછો મળવા અરજી કરવાની પાછો મળવા સારૂ કરવાની અરજ. મુદત.

ક રકમ (૫)ની પેટા કલમ (૭)માં કહેલે પ્રસંગે લેખની તારીખથી

સ્વ જે સ્ટાંપના કાગળ ઉપર કોઈ પણ લેખ તેમાંના કોઈ પણ પક્ષકારે કરી આપ્યો ન હોય તે કાગળને પ્રસંગે તે સ્ટાંપ બગડ્યાની તારીખથી.

(ગ) જે સ્ટાંપના કાગળ પર કોઈ પણ લેખ તેમના કોઈ પણ પક્ષકારે કરી આપ્યો હોય તે કાગળને પ્રસંગે તે લેખની તારીખ પછી એક વર્ષની અંદર અથવા લેખમાં તારીખ ન ભરી હોય તો જે સખસે તે લેખ પહેલાં અથવા એકલાએજ કરી આપ્યો હોય તે સખસે તે લેખ કરી આપ્યાની તારીખથી એક વર્ષની અંદર કરવી જોઈએ.

૨. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે જ્યારે બગડેલો લેખ પુનઃતાં કારણસર આ રાજ્યની બહાર મોકલ્યો હોય ત્યારે આ રાજ્યમાં પાછો આવ્યાની તારીખથી અને જ્યારે જે કોઈ લેખને બદલે ખીજો લેખ કર્યો હશે તે અનીવાર્ય કારણને લીધે સદરહુ મુદતમાં રદ કરવા આપવાને અને એમ ન હોય ત્યારે બદલીને કરેલા લેખની તારીખથી એક વર્ષની અંદર અરજી કરી શકાશે.

૫૧. દીવાન કોઈ પણ સંસ્થાપીત કંપનીએ લેખોના છાપેલા નમુના સાડ વાપરેલા સ્ટાંપના કાગળો બદલ કંપનીને જરૂર ન આવેજ કાંઈ પુરના કારણસર એવા નમુનાની હોય એવા છાપેલા સદરહુ કંપનીને જરૂર રહી ન હોય તો કોઈ નમુનાની આખતમાં પછી મુદતે પાછો આપવાને મુજબતાર છે. અવેજ પાછો આપવો માત્ર એવા સ્ટાંપના કાગળોની લાગત પ્રથમ ચોગ્ય રીતે હારી છે એમ સદરહુ અધીકારીની ખાત્રી થવી જોઈએ.

૫૨. (ક) જ્યારે કોઈ પત્ર સખસે દુર્લભ્યથી લાગતને પાત્ર હોય એવા લેખ સાડ આ નીમંધ મુજબ બલતોજ ઉપયોગ કરેલા નીમ ઉપરથી જે પ્રકારનો સ્ટાંપ કહ્યો હશે તેના કરતાં ખીજા પ્રકારના સ્ટાંપનો અવેજ પાછો ઉપયોગ કર્યો હશે ત્યારે અથવા જેટલી આપવો. કીંમતનો સ્ટાંપ જરૂરનો હોય તેના કરતાં વધારે કીંમતના સ્ટાંપનો ઉપયોગ કર્યો હશે ત્યારે અથવા કોઈ પત્ર લાગતને પાત્ર ન હોય એવા લેખ માટે કોઈ પણ સ્ટાંપનો ઉપયોગ કર્યો હશે ત્યારે અથવા—

સ્વ જ્યારે કોઈ પત્ર લેખ સાડ વાપરેલા સ્ટાંપ દુર્લભ્યથી તે લેખ ૧૩મી કલમમાંના ઠરાવ વીરૂદ્ધ લખેલો હોવાથી ચૌદની કલમની રૂએ નીરૂપયોગી થયો હશે ત્યારે દીવાન તે લેખની તારીખથી છ મહીનાની

અંદર અથવા તે ઉપર તારીખ નહીં હોય તો તે જે સખસે કર્યો હશે અથવા અનેક સખસો પૈકી જેણે પ્રથમ કરી આપ્યો હશે તે સખસે તે કર્યાની મીતીથી એક વર્ષની અંદર અરજી કરવામાં આવે તો અને તે લેખ લાગતને પાત્ર હોય તો તેવે પ્રસંગે તેની ઉપર ચોગ્ય લાગતનો સ્ટાંપ ફરીથી મારવામાં આવે તો સદરહુ પ્રમાણે જેનો લલતોજ ઉપયોગ કરેલો હશે અથવા જે નીરૂપયોગી થયો હશે તે સ્ટાંપ બગડ્યા પ્રમાણે રદ કરવાને અને તેનો અવેજ પાછો આપવાને મુખત્યાર છે.

૫૩. બગડેલા અથવા લલતોજ ઉપયોગ કરેલા સ્ટાંપનો અવેજ જે પ્રસંગે પાછો આપવાનો હશે તે બગડેલો અથવા લલતોજ ઉપયોગ કરેલા સ્ટાંપનો અવેજ કેવી રીતે પાછો આપવો.

પ્રસંગે દીવાને તે સ્ટાંપને બદલે દરેક રૂપીએ અથવા રૂડીઆના કોઈ પણ ભાગે એક આના પ્રમાણે જે રકમ થાય તે કાપી લાંબા બાકી રહે તેટલી કીંમતના તેવાજ પ્રકારના અથવા બીજા કોઈ પણ પ્રકારના સ્ટાંપ અથવા રોકડ પૈસા આપવાનો અધીકાર છે પરંતુ સ્ટાંપ આપવામાં એક આના પ્રમાણે કાપવાની રકમ પાંચ રૂપીઆ કરતાં વધારે થતી હોય તો પણ ફક્ત પાંચ રૂપીઆજ કાપી લેવા જોઈએ.

૫૪. (૧) જ્યારે જે કોઈ પણ સ્ટાંપ અથવા સ્ટાંપો બગડ્યા નહીં હશે અથવા ધારેલા કામને માટે અયોગ્ય અથવા નકામા થયા નહીં હશે તેવા સ્ટાંપ અથવા સ્ટાંપો કોઈ પણ સખસના કબજામાં હશે પણ તેનો અથવા તેમનો તેને તરત ખપ નહીં હશે ત્યારે તે સખસ તે સ્ટાંપ અથવા સ્ટાંપો પરત આપે તથા—

(ક) તેણે એવા સ્ટાંપ અથવા સ્ટાંપો ખરીદવા ઉપયોગ કરવાના ઇરાદાથી ખરીદ કીધા હતા એમ

(ઘ) તેણે તેની પુરેપુરી કીંમત પ્રથમ આપી છે એમ તથા

(ગ) તે સદરહુ પ્રમાણે જે તારીખે પાછા આપી દેવામાં આવ્યા હોય તે તારીખથી તરત અગાઉના ખાર મહીનાની મુદતની અંદર ખરીદ કીધા હતા એમ દીવાનની ખાત્રી થાય એટલે તે સ્ટાંપની કીંમતના પૈસા દર રૂપીએ અથવા રૂપીઆના ભાગે એ ૪ આનો કાપી લઈને તે સખસને પાછા આપવા.

(૨) પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે એવા સખસ પર અધીકાર વર્ગ સ્ટાંપ વેચનારો હોય ત્યારે દીવાનને વ્યાજગી ભાગે તે ઉપર કદા પ્રમાણે કાંઈ પશુ રકમ કાપી લીધા વગર સદરહુ સ્ટાંપ વેચનારાએ ખરેખર આપેલી રકમ પાછી આપવાનો દીવાનને મુખત્યાર છે.

૫૫. (૧) જ્યારે કોઈ યોગ્ય સ્ટાંપવાળી લેહેણની વ્યાજુચીકીને બદલે તેજ મજદુરની નરી લેહેણની વ્યાજુચીકી તાજ કરી આપવામાં આવે ત્યારે એક મહીનાની અંદર અરજી કરવામાં આવેથી દીવાને એવી લેહેણની બાજુ વ્યાજુચીકી કાઢનારને અસલ અથવા તાજ કરેલી લેહેણની વ્યાજુચીકીએ પૈકી જે ઉપર સ્ટાંપની કીંમત આછી હશે તે પાછી આપવી જોઈએ.

૨. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે તે અસલ લેહેણની વ્યાજુચીકી દીવાનની પાસે રજુ કરવી જોઈએ અને તેણે હજુર ઠરાવે તે મુજબ તે રદ કરવી જોઈએ.

નીચેના ફેરફાર કરવામાં આવ્યા હોય તે છતાં નવી કાઢેલી
લેહેણીની વ્યાખ્યાની આ કલમના અર્થ
ખુલાસો. પ્રમાણે તેજ મજકુર સાથે તાજી કરેલી છે
એમ સમજવામાં આવશે એટલે

- (ક) અસલની એક લેહેણીની વ્યાખ્યાનીને બદલે જેટલીજ
એકદરે રકમની બે અથવા વધારે લેહેણીની વ્યાખ્યાનીઓ કાઢવી.
- (સ્વ) અસલની બે અથવા વધારે લેહેણીની વ્યાખ્યાનીને
બદલે તેટલીજ એકદરની એક લેહેણીની વ્યાખ્યાની
કાઢવી.
- (ગ) લેહેણીની વ્યાખ્યાની તાજી કરતી વખતે નવીન ધારણ
કરનારનું નામ અસલ ધારણ કરનારનાં નામ બદલ
દાખલ કરવું અને
- (ઘ) વ્યાજના દરમાં અથવા તે આપવાની તારીખોમાં
ફેરફાર કરવો.

બાબ ૬ ઠો.

ખુલાસો પુછવો તથા તપાસ કરવો.

૫૬ (૧) કોઈ પણ કોર્ટને કોઈ પણ લેખ ઉપર કેટલી
લાગત પડવી જોઈએ તે વિષે સંસય હોય તો
કોર્ટ દીવાનની કોર્ટ તેજ કોર્ટનો અધીકારીને પ્રકરણ ચોતાના
તરફ લખી મોકલવું અલીપ્રાય સહ ફેસલો થવા સાફ દીવાનની
કોર્ટમાં મોકલવાને મુખત્યાર.

૨. દીવાનની કોર્ટને પ્રકરણ ખોતાના તરફ આવ્યું છે એમ સમજી તજવીજ કરવી અને ખોતાના ફેંસલાની એક નકલ સહી શીક્ષા સાથે જેના તરફથી પ્રકરણ આવ્યું હોય તેના તરફ મોકલવી જોઈએ અને તે અધીકારીઓ તે નકલ આવ્યા પછી તે પ્રકરણનો નીકાલ તે ફેંસલા પ્રમાણે કરવો જોઈએ.

૫૭. ઉપરની કલમ ૫૫ તથા ૫૬ અન્વયે દીવાનની કોર્ટથી ઠરાવ થએલો હોય તેનાથી સબંધ ધરાવતા પક્ષકારમાંના કોઈ નારાજ હોય તો તેને તે પુરતી ખર્ચ મળ્યાની તોરીખથી, માસ બેમાં હાઈકોર્ટને અરજ કરવા છુટ છે અને તે ઉપરથી તે કોર્ટથી થએલો ઠરાવ આખરનો ગણાશે.

૫૮. (૧) જ્યારે કોઈ પણ દીવાની કોર્ટ અથવા મુલકી કચેરી અથવા ફોજદારી કામ ચલાવવાની રીતના ૧૨મા પ્રકરણ મુજબના અથવા પ્રકરણ ૩૬ મુજબના કોઈ પણ કામમાં કોઈ પણ ફોજદારી કોર્ટ કોઈ પણ લેખ યોગ્ય સ્ટાંપ વાળા લેખ તરીકે અથવા જેને સ્ટાંપની જરૂર નથી એવા લેખ તરીકે અથવા તે બદલ ઉપમી કલમ પ્રમાણે લાગત અને દંડ લઈ તે પુરાવામાં લેવાનો હુકમ કરે ત્યારે તે હુકમ બરાબર નથી એવો હુકમ કરનાર કોર્ટ કોવા કચેરી વીવાદ સાંભળનારી કોર્ટ દીવાનની કોર્ટમાં લખી મોકલવાને મુજતબાર છે અથવા એવી પક્ષકારોની તકરાર હોય તો તેમને દીવાનની કોર્ટમાં અરજ કરવાનો અધીકાર છે,

૨. દીવાનની કોર્ટ એવા મત ઉપર આવે કે સદરહુ લેખ બદલ ઉપમી કલમ પ્રમાણે લાગત અને દંડ, આખ્યા વગર અથવા જે લાગત અને દંડ આપ્યો હશે તેમાં

વધારે લાગત અને દંડ આપ્યા વગર તે પુરાવામાં લેવો જોઈતો નહોતો તે તેને કલમ ૭ની પેટા કલમ (૨)ને અનુસરી એવો ઠરાવ લખી રાખવાનો અને તે લેખ જે લાગતને પાત્ર હોય તે રકમ ઠરાવવાનો અધીકાર છે અને તેને તે લેખ તે વખતે જે સખસના કબજામાં અથવા અખત્યારમાં હોય તે સખસને તે લેખ હાજર કરવાનું ફરમાવવાનો અને તે હાજર કરવામાં આવે ત્યારે તે અટકાવી રાખવાનો અધીકાર છે.

૩. જ્યારે પેટા કલમ (૨) મુજબ કોઈ પશુ ઠરાવ લખી રાખ્યો હોય ત્યારે એક નકલ સખંધ ધરાવતી કોર્ટને અને જો તે ઠરાવ રકમ પરત આપવાનો અગર વધારે રકમ લેવાનો હોય તો એક નકલ જો તે લેખ અટકાવી રાખ્યો હોય તો તે સહ દીવાન તરફ મોકલવી.

૪. દીવાનને સદરહુ લેખ પુરાવામાં લેવા વિશેના હુકમમાં અથવા ૪૩મી કલમ મુજબ આપેલા કોઈ પશુ દાખલામાં અથવા ૪૪મી કલમમાં ગમે તે મજકુર હોય તો પશુ કોઈ પશુ સખસે એવા લેખ બાબત આ નીબંધ વીરૂદ્ધ કોઈ પશુ અપરાધ કર્યો છે એમ પોતાને લાગે તે બદલ તે સખસ ઉપર ફૈજદારીમાં કામ ચલાવવાનો અધીકાર છે.

૫. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે,

(ક) દીવાનની કોર્ટના ઠરાવ પ્રમાણે તે લેખ બાબત લાગત અને દંડ મળીને જે રકમ ૩૫મી કલમ મુજબ આપવાની હોય તે દીવાનને આપવામાં આવે તે પ્રસંગે એવું કોઈ પશુ ફૈજદારી કામ

ચોગ્ય લાગત આપવાનું ચુકવવાના ઇરાદાથી તે અપરાધ કર્યો છે એમ દીવાનને ન લાગે તો ચલાવવું નહીં અને

(સ્વ) આ કલમ મુજબ લખી મુકેલા કોઇ પણ ઠરાવ ઉપરથી એવી વીતે ફૅજદારીમાં કામ ચલાવવું હોય તે સિવાયના પ્રસંગે કોઇ પણ લેખ પુરાવામાં લેવા વિશેના કોઇ પણ હુકમના અથવા ૪૩મી કલમ પ્રમાણે આપેલા કોઇ પણ દાખલાના વ્યવહારોપયોગીપણાને બાધ આવે છે એમ સમજવું નહિ.

બાબ ૭મો.

૫૬. ફૅજદારી ગુન્હા તા'લ કામ ચલાવવાની રીત.

(૧) જે કોઈ પણ સખસ સરકારની લાગત ડુબાવવાના ઇરાદાથી

(ક) ચોગ્ય સ્ટાંપ ન હોય એવો ચેક અથવા વાયદા-ચીઠ્ઠી લખશે, કરશે, કાઢશે, તે ઉપર શેરો લખશે અથવા તે બીજાના નામ ઉપર કરી આપશે અથવા સાક્ષીદાર સિવાય બીજી રીતે તેની ઉપર સહી કરશે અથવા તે સ્વિકારવા સારૂ કે પૈસા મગવા સારૂ દેખાડશે અથવા સ્વિકારશે તેનો અવેજ આપશે, લેશે અથવા તે કોઈ પણ રીતે વેચશે અથવા

(સ્વ) લાગતને પાત્ર હોય એવો બીજો કોઇ પણ લેખ તે ઉપર ચોગ્ય સ્ટાંપ માર્યા સિવાય કરી આપશે અથવા તેની ઉપર સાક્ષીદાર સિવાય બીજી રીતે સહી કરશે અથવા

- (ગ) કોઇ પણ સભામાં મત આપવા વિશેના ચોગ્ય સ્ટાંપ નહીં હોય એવા અધીકાર પત્ર ઉપરથી મત આપશે અથવા મત આપવાનો યત્ન કરશે

તે સદરહુ પ્રકારના દરેક ગુન્હા બદલ પાંચસેંઠ રૂપીઆ સુધીના દંડની શીક્ષાને પાત્ર થશે.

- (૨) પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે ઉપમી, ઉદમી અથવા પાળમી કલમ મુજબ કોઇ પણ લેખ માટે કાંઇ પણ દંડ આપ્યો હશે ત્યારે તે દંડની રકમ તે દંડ જે સખસે આપ્યો હશે તે સખસને તેજ લેખ માટે આ કલમ મુજબ પંજીથી કોઇ પણ દંડ થયો હશે તો તે દંડમાં મજરે આપવી.

- (૩) જે કોઇ ભાગ લેખ (Share) તેની ઉપર ચોગ્ય સ્ટાંપ હોયા વગર કાઢવામાં આવે તો તે લેખ કાઢનારી કંપની તથા લેખ કાઢતી વખતે જે સખસ તે કંપનીનો વહીવટ ચલાવનાર વ્યવસ્થાપક અથવા કારભારી અથવા બીજો મુખ્ય અમલદાર હોય તે સખસ ત્રણસેં રૂપીઆ સુધીના દંડની શીક્ષાને પાત્ર થશે.

૬૦. જે કોઇ પણ સખસને કોઇ પણ ચોડવાનો સ્ટાંપ

ચોડવાનો સ્ટાંપ રદ ન કરવા બાબત શિક્ષા.

ખારમી કલમ મુજબ રદ કરવો અવશ્ય હશે અને જે તે કલમમાં કહેલી રીતે તે સ્ટાંપ સરકારની લાગત ડુબાવવાના ઇરાદાથી રદ નહીં કરશે તે સખસ સો રૂપીઆ સુધીના

દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૬૧. જે કોઇ સખસ સરકારની લાગત ડુબાવવાના ઇરાદાથી

સતાવીસમી કલમના ઠરાવ મુજબ વર્તન નહીં કરવા માટે શિક્ષા.

(ક) જે લેખમાં ૨૭મી કલમ પ્રમાણે તેમાં જે હકીકત તથા પ્રસંગો લખવાની જરૂર હોય તે સંપુર્ણ અને ખરેખરા લખ્યા નહીં હોય એવો કોઇ પણ લેખ કરી આપશે અથવા—

(સ્વ) તેને જે કોઈ પણ લેખ તૈયાર કરવાના કામમાં અથવા તૈયાર કરવા બાબત રાખ્યો હશે અથવા તે કામમાં અથવા તે બાબત તેનો સબંધ હશે તેમાં સદરહુ પ્રકારની સર્વ હકીકત તથા પ્રસંગો સંપૂર્ણ અને ખરેખરા લખવાની ગફલત કરશે અથવા લખવાનું છોડી દેશે અથવા—

(૧) આ નીબંધ મુજબની કાંઈ પણ લાગત અથવા દંડ સરકારને ન મળવા જેવું બીજું કાંઈ કામ કરશે તે એક હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે

૬૨. જે કોઈ પણ સખસ

(ક) કલમ ૩૦ પ્રમાણે તેની પાસે પાવતી માગ્યા છતાં તે આપવાની ના કહેશે અથવા ગફલત કરશે અથવા—

પાવતી આપવાને ના
કહેવા માટે કીંવા
પાવતીની લાગત
રાખવા માટે ચુક્તિ
કરનારને શિક્ષા.

(સ્વ) વીસ રૂપિયા કરતાં વધારે
રૂપિયાની રકમ અથવા વીસ કરતાં વધારે
કીંમતની મીલકત આપવામાં આવ્યા પછી

સરકારની કોઈ પણ લાગત ડુબાવવાના ઈરાદાથી વીસ રૂપિયા કરતાં વધારે નહીં એવી રકમ અથવા કીંમત બદલ પાવતી આપશે અથવા આપેલી રકમ કીંવા મીલકત જુદી જુદી કરી અથવા તેના વિલાગ કરી પાવતી આપશે તે સો રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૬૩. જે કોઈ પણ સખસ

(ક) વીમાના કોઈ પણ કરાર બદલ કોઈ પણ સલામતીની

વીમાપત્ર ન કરવા
માટે અથવા યોગ્ય
રૂપવાળું ન કરવા
માટે શિક્ષા.

રકમ અથવા અવેજ લેશે અથવા ખાતે
જમા કરશે અને એવી સલામતીની રકમ
અથવા અવેજ લીધાની અથવા જમે કર્યાની
તારીખથી બે મહીનાની અંદર સદરહુ વીમાપત્ર
યોગ્ય રૂપવાળું કરી આપશે નહીં અથવા—

(સ્વ) યોગ્ય સ્થાપનાનું ન હોય એવું કોઈ પણ વીમાપત્ર કરી આપશે અથવા સ્વાધીન કરશે અથવા એવા કોઈ પણ વીમાપત્ર માટે કોઈ પણ નાણું આપશે અથવા હીસાબમાં મજરે આપશે અથવા આપવાનું અથવા હીસાબમાં મજરે આપવાનું કબુલ કરશે તે ખસેંડે રૂપીઆ સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૬૪. જે કોઈ પણ સખસ સરકારની લાગત કુખાવવાના ઇરાદાથી.

(ક) કોઈ પણ એક અથવા વાચદાચીટ્ટી વાસ્તવીક રીતે જે તારીખે લખેલી હોય ને તારીખ પછીની આવનારી તારીખ નાંખીને તે એક અથવા નાંખવા માટે તથા વાચદાચીટ્ટી લખશે અથવા કરશે અથવા ચુકિત કરવા માટે આપશે અથવા—
શિક્ષા.

(સ્વ) એવા એકમાં અથવા વાચદાચીટ્ટીમાં સદરહુ પ્રમાણે પછીની આવનારી તારીખ નાંખી છે એવી ખબર છતાં તેની પાછળ શેરો કરશે, તે ખીજના નામ ઉપર કરી આપશે, સ્વિકારવા સાડે અથવા પૈસા મળવા સાડે દેખાડશે અથવા સ્વિકારશે અથવા તેનો અવેજ આપશે અથવા લેશે અથવા તે ખીજ કોઈ પણ રીતે વેચશે અથવા—

(ગ) જે કામ ચુકતી અથવા યોજના વીશે આ નીખંધમાં અથવા જે વખતે જે ખીજે કોઈ પણ કાયદો અમલમાં હોય તેમાં મુદ્દામ ઠરાવ કર્યો ન હશે તેવું કોઈ પણ કામ, ચુકિત અથવા યોજના કરશે અથવા તેમાં સખંધ રાખશે તે રૂપીઆ પાંચસે સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૬૫. (ક) સ્ટાંપ વેચવા સારૂ નીમલો જે કોઇ પણ સખસ કલમ ૬૮ પ્રમાણે કરેલા કોઇ પણ નીયમ સ્ટાંપ વેચવા સખધી નીયમો તોડવા માટે અને અધીકાર વગર વેચવા માટે શિક્ષા.

(ખ) સદરહુ પ્રમાણે નીમાયલો ન હોય એવો કોઇ પણ સખસ એક આનાના ચોડવાના સ્ટાંપ સિવાયનો કોઇ પણ સ્ટાંપ વેચશે અથવા વેચવા કાઢશે તે છ મહીના સુધીની કેદની શિક્ષાને અથવા પાંચસેંક રૂપીઆ સુધીના દંડની શિક્ષાને અથવા એ બંને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૬૬. (૧) આ નિમંધ પ્રમાણે અથવા આ નિમંધ ઉપરથી રદ કરેલા નિમંધ નિયમ પ્રમાણે સિક્ષાને- કોજદારીમાં ફરીયાદ માંડવા તથા કામ ચલાવવા બાબત, દીવાન યા તે જેને અધીકાર આપે તે અમલ-દારની મંજૂરી સિવાય ફરીયાદ દાખલ કરવી નહીં.

૨. દીવાનને સદરહુ પ્રકારનું કોઇ પણ કામ બંધ કરવાનો અથવા એવો કોઇ પણ ગુન્હો માંડી વાળવાનો અથવા એવા કોઇ પણ ગુન્હાનો તોડજોડથી નીકાલ કરવાનો અધીકાર છે.

૩. આવી રીતે કરેલી કોઇ પણ તોડજોડની રકમ કલમ ૪૮માં ઠરાવેલી રીતે વસુલ કરી શકાશે.

૬૭. (૧) આ નિમંધ પ્રમાણે ગુન્હાની ચોકસી કરી ઇન્સાફ કરવાનો તે બીજા વર્ગના મેજિસ્ટ્રેટના હક્કમત અને અધીકારથી કમી અધીકારવાળા કોઇ પણ ઇન્સાફની જગ્યા. માજિસ્ટ્રેટે કરેલો નહીં.

૨. સદરહુ પ્રકારના પ્રત્યેક ગુન્હાની ચોકસી કરી ઇન્સાફ કરવાનો ને આ હદમાં ગુન્હો થયો હોય કીંવા આ

હદમાં તે લેખ મળ્યો હોય તે હદમાં હકુમત ચલાવનાર માણસ્ટ્રેટે કરવો જોઈએ.

૬૮. આ નીબંધ પ્રમાણે જે કૃત્ય કરીવા વર્તન ગુન્હો ઠરાવ્યો છે તે કૃત્ય કરીવા વર્તન બીજા કોઈ પણ નીબંધ પ્રમાણે સીક્ષાને પાત્ર થતું હોય તો તે નીબંધ પ્રમાણે તેની ચોકસી થઈ ઈન્સાફ થવાને આ નીબંધના કોઈ પણ ઠરાવથી બાધ આપે છે એમ સમજવું નહીં માત્ર આવે પ્રસંગે એકજ ગુન્હા બાબત કોઈ પણ સખસને બે વખત શિક્ષા થઈ શકશે નહીં.

બાબ ૮મો.

કિરકોળ—(પરચુરણ).

૬૯. દરેક સરકારી અમલદારે પોતાના હવાલામાં જે રજીસ્ટરો, ચોપડા, દફતરના કાગળપત્રો, કાગળો, દસ્તાવેજો અથવા ચાલેલા કામના કાગળ-વિગેરે તપાસવા દેવા જોઈએ. પત્રો હોય અને જેની તપાસણીથી કાંઈ લાગત મળી શકે એમ હોય અથવા કોઈ પણ લાગતના સબંધમાં કાંઈ દગો અથવા વર્તન સાબીત થવા જેવું હોય અથવા તે ઉધાડું પડે એમ હોય તે રજીસ્ટરો, કાગળો, ચોપડા, દસ્તાવેજો અને ચાલેલા કામના કાગળપત્રો આ નીબંધ અન્વયે અધીકાર મળેલા કરીવા દીવાને લેખી હુકમથી અધીકાર આપેલા કોઈ પણ સખસને સઘળે વ્યાજબી વખતે પ્રી અથવા ખરચ લીધા સિવાય તપાસવા દેવા નોંધ લેવા દેવી તથા ઉતારો કરવા દેવો.

૭૦ (૧) આ નીબંધનો ઉદ્દેશ પાર નીચમ કરવાનો અધીકાર. પાડવા સાફ નીચે લખેલી બાબતમાં નીચમો કરવામાં આવશે એટલે

- (ક) સ્ટાંપ અને સ્ટાંપના કાગળ પુરા પાડવા તથા વેચવાનું નીયમન કરવા બાબત.
- (સ્વ) કીચા સખસોએજ માત્ર તે વેચવા તે વિષેનું નીયમન કરવા બાબત.
- (ગ) એવા સખસોના કામ તથા મહેનતાણા વિષેનું નીયમન કરવા બાબત તથા
- (ઘ) આ નીબંધના હેતુ સાધારણ રીતે અમલમાં આણવા સારૂ અને
- (ઙ) આ કલમ અન્વયે કરેલા કોઈ પણ નીયમનો લંગ થએ રૂપીઆ સો કરતાં વધારે નહીં એવો દંડ કરવાનું ઠરાવવા બાબત.

૨. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે સદરહુ નીયમોમાં એક આનાના ચોડવાના સ્ટાંપના વેચાણનો પ્રતીબંધ કરવો નહીં.

૩. તે નીયમો પ્રસિદ્ધ થયા પછી આ નિબંધમાં જાણે દાખલ કર્યા હોય તે પ્રમાણે તેનો અમલ થશે.

ન્યાયાધીશીની લાગત
બાબત બચાવ.

૭૧. ન્યાયાધીશીની લાગત (કોર્ટ શ્રી)ના સ્ટાંપ સખંધી વીધમાન કાળે અમલમાં હશે તે નીબંધ મુજબ જે લાગત પડવા જોગ હશે તે લાગતને આ નીબંધમાંના કોઈ પણ મજકુર ઉપરથી બાધ આવે છે એમ સમજવું નહીં.

૭૨. આ નીબંધમાં તથા તે અન્વયે થએલા નીયમમાંથી વખતોવખત જરૂર જણાયા પ્રમાણે ફેરફાર કરવા અથવા તેને રદ કરવા અથવા તેને બદલે નવા ઘડવા જરૂર શ્રી મુખત્યાર છે.

પરિશિષ્ટ ૧લું.

નંબર.	સાલ તથા બાબત.			
૧	સને ૧૮૮૭નો આ રાજ્યનો સ્ટેમ્પ નિબંધ.	}	આ નિબંધમાં જેટલા અંશે માર્જનમાંના નિબંધો જેટલે અંશે આ વિરુદ્ધ હોય તે તટલે અંશે રદ સમજવા.	
૨	સને ૧૯૦૨નો આ રાજ્યનો સ્ટેમ્પ નિબંધ.			

પરિશિષ્ટ રજુ.

ચાલતો નંબર.	લેખના પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોથા સ્ટાંપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૧	કબુલત અથવા કર્જનો અંગી- કાર વીસ રૂપીઆ કરતાં વધારે રકમના અથવા કર્મિતના કરજની જે તે કરજના પુરાવા સારૂ (શાહુ- કારની પાસ યુક સીવાય બીજી) કોઈ પણ ચોપડીમાં અથવા જુદા કાગળ પર દેણદારે અથવા દેણદારની તરફથી લખેલી અથવા સહી કરેલી હશે અને તે ચોપડી અથવા કાગળ લેણદારના કબજામાં રાખ્યો હોય ત્યારે;		બે આના.	

ખુલાસો:—

ચાપડામાં કાઢેલી ખાતા બાકીઓ
હિપર આ કલમમાં બતાવેલા
સ્ટેમ્પનો દર લેવામાં આવશે પરંતુ
એવા ખાતે બાકીમાં સાનમાં
સ્થાવર મીલકત લખી હશે તે
તેવી ખાતે બાકીઓ દસ્તાવેજ
પ્રમાણે ગણાઈ સ્ટેમ્પને પાત્ર થશે

૨

વાયદા ચિકી:—

જે એક, ખત કોંવા બેંક નોટ
એ સ્વરૂપની ન હોય તે.

ખુલાસો:—

રકમ (સ્વ)ની બાબતમાં લાગત
લખ્યા પછી તેની પેઠને કોંવા પર
પેઠને ફરીથી લાગત પડશે નહિ.

(ક) માગે કે તુરત અવેજ
આપવાનો હોય અને જેની
રકમ રૂપીઆ ૨૦થી અધીક
હોય ત્યારે.

એક આનો.

(સ્વ) માગે કે તરત નહિ, પણ
બીજી રીતે અવેજ આપ-
વાનો હોય, પણ જેની
તારીખથી અથવા તે દેખા-
ડ્યા પછી એક વર્ષ કરતાં
વધારે ન હોય એટલી મુદત
અવેજ આપવાનો હોય ત્યારે.

આલેખો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્થાપ લાગત	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
		(૧) રકમ રૂપીઆ ૨૦૦) કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.	બે આના	
		(૨) રકમ રૂપીઆ ૨૦૦) કરતાં વધારે પણ રૂપીઆ ૪૦૦) કરતાં વધારે ન હોય તો.	ચાર આના	
		(૩) રકમ રૂપીઆ ૪૦૦) કરતાં વધારે પણ રૂ. ૬૦૦) કરતાં વધારે ન હોય તો	છ આના	

(૪) રકમ રૂપીઆ ૬૦૦) કરતાં વધારે પણ રૂ. ૧૦૦૦) કરતાં વધારે ન હોય તો.	દશ આના
(૫) રકમ રૂપીઆ ૧૦૦૦) કરતાં વધારે પણ રૂ. ૧૨૦૦) કરતાં વધારે ન હોય તો.	બાર આના
(૬) રકમ રૂપીઆ ૧૨૦૦) કરતાં વધારે પણ રૂ. ૧૬૦૦ કરતાં વધારે ન હોય તો	એક રૂપીઆ
(૭) રકમ રૂપીઆ ૧૬૦૦) કરતાં વધારે પણ રૂ. ૨૫૦૦) કરતાં વધારે ન હોય તો	દોઢ રૂપીઆ
(૮) રકમ રૂપીઆ ૨૫૦૦) કરતાં વધારે પણ રૂ.	ત્રણ રૂપીઆ

થાણતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	(૨) પ્રસંગ.	ચોથું સ્થાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨		૪	૫
		<p>૫૦૦૦) કરતાં વધારે ન હોય તો</p> <p>(૬) રકમ રૂપીઆ ૫૦૦૦ કરતાં વધારે પણ રૂ. ૭૫૦૦) કરતાં વધારે ન હોય તો</p> <p>(૧૦) રકમ રૂપીઆ ૭૫૦૦ કરતાં વધારે પણ રૂ. ૧૦૦૦૦) કરતાં વધારે ન હોય તો</p>	<p>સાડાચાર રૂપીઆ</p> <p>છ રૂપીઆ</p>	

(૧૧) રકમ રૂપીઆ ૧૦૦૦૦ નવ રૂપીઆ
કરતાં વધારે પણ રૂ.
૧૫૦૦૦) કરતાં વધારે
ન હોય તો

(૧૨) રકમ રૂપીઆ ૧૫૦૦૦ બાર રૂપીઆ
કરતાં વધારે પણ રૂ.
૨૦૦૦૦) કરતાં વધારે
ન હોય તો

(૧૩) રકમ રૂપીઆ ૨૦૦૦૦ પંદર રૂપીઆ
કરતાં વધારે પણ રૂ.
૨૫૦૦૦ કરતાં વધારે
ન હોય તો

(૧૪) રકમ રૂપીઆ ૨૫૦૦૦ અઠાર રૂપીઆ
કરતાં વધારે પણ રૂ.
૩૦૦૦૦ કરતાં વધારે
ન હોય તો

આવેતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોથા સ્ટાંપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૩	ખત :— જે વિષે આ નિબંધમાં અને ન્યાયાધીશીની લાગનતા નિબંધમાં ખીજી રીતે ઠરાવ કર્યો ન હોય એવું.	(૧૫) રકમ રૂપીઆ ૩૦૦૦૦ ઉપરનાં દર ૧૦૦૦૦ રૂપીએ અથવા તના હોય ત્યારે (ગ) તારીખ પછી અથવા જોયા પછી એક વર્ષ કરતાં વધારે મુદતે અવેજ આપવાનો હોય ત્યારે (ક) તેની રકમ અથવા કર્મિત રૂપીઆ ૨૫ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે	છ રૂપીઆ તે રકમના ખતો (નં. ૩ પ્રમાણે) જેટલી લાગત. પડે છે તેટલી જે આના	

માણી.

કોઈ ધર્માદા ડીસ્પેન્સરી અથવા
ઇસ્પીતાલ અથવા કોઈ ખીજા સર્વો-
પયોગી કામના ખાનગી ઉધરાણા-
માંથી થતી સ્થાનીક આવક દર
મહીને અમુક રકમ કરતાં ઓછી
નહિ થાય એવી ખાત્રી આપવા માટે
કોઈ પણ શખસે કરી આપેલ ખત

(સ્વ) તેની રકમ કિંવા કીંમત
રૂપીઆ ૨૫ કરતાં વધારે
હોય, પરંતુ રૂપીઆ ૫૦
કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે

ચાર આના

(ગ) તેની રકમ અથવા કીંમત
રૂ. ૫૦ કરતાં વધારે હોય
પરંતુ રૂ. ૧૦૦થી વધારે
ન હોય ત્યારે.

આઠ આના

(ઘ) તેની રકમ અથવા કીંમત
રૂપીઆ ૧૦૦થી વધારે
હોય પરંતુ રૂપીઆ ૨૦૦થી
વધારે ન હોય ત્યારે

એક રૂપીઆ

(ઙ) તેની રકમ અથવા કીંમત
રૂપીઆ ૨૦૦થી વધારે
હોય પરંતુ રૂપીઆ ૩૦૦થી
વધારે ન હોય ત્યારે

દોઢ રૂપીઆ

(ચ) તેની રકમ અથવા કીંમત
રૂપીઆ ૩૦૦થી વધારે

બે રૂપીઆ

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોથા સ્ટાંપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
		હોાય પરંતુ રૂપીઆ ૪૦૦થી વધારે ન હોાય ત્યારે		
		(છ) તેની રકમ અથવા કીંમત રૂપીઆ ૪૦૦થી વધારે હોાય પરંતુ રૂપીઆ ૫૦૦થી વધારે ન હોાય ત્યારે	અઢી રૂપીઆ	
		(જ) તેની રકમ અથવા કીંમત રૂપીઆ ૫૦૦થી વધારે હોાય પરંતુ રૂપીઆ ૬૦૦થી વધારે ન હોાય ત્યારે	ત્રણ રૂપીઆ	

- | | |
|--|-----------------|
| (ક) તેની રકમ અથવા કીંમત રૂપીઆ ૬૦૦થી વધારે હોય પરંતુ રૂપીઆ ૭૦૦થી વધારે ન હોય ત્યારે | સાડા ત્રણ રૂપીઆ |
| (ખ) તેની રકમ અથવા કીંમત રૂપીઆ ૭૦૦થી વધારે હોય પરંતુ રૂપીઆ ૮૦૦થી વધારે ન હોય ત્યારે | ચાર રૂપીઆ |
| (ઢ) તેની રકમ અથવા કીંમત રૂપીઆ ૮૦૦થી વધારે હોય પરંતુ રૂપીઆ ૯૦૦થી વધારે ન હોય ત્યારે | સાડા ચાર રૂપીઆ |
| (ઠ) તેની રકમ અથવા કીંમત રૂપીઆ ૯૦૦થી વધારે હોય પરંતુ રૂા. ૧૦૦૦થી વધારે ન હોય ત્યારે | પાંચ રૂપીઆ |

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્થાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૪ (૧૫)	જામીનખત કીંવા તારણખત. માફી. ૧ કોઇ પણ હોદ્દાનું કામ યોગ્ય સીતે કરવા વિષેના અથવા હોદ્દાના સમજાથી જે દેસા અથવા બીજી બીજી મીલકત મળે તેનો હિસાબ	(જ) રૂપીઆ ૧૦૦૦ ઉપરના દર ૫૦૦ રૂપીઆ માટે અગર ૫૦૦ રૂપીઆના કોઇ પણ ભાગ માટે (ક) રકમ રૂપીઆ ૧૦૦૦ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે (લ) બીજા કોઇ પણ પ્રસંગે	અઢી રૂપીઆ તે રકમના ખતને (નં. ૩ પ્રમાણે) નેટલી લાગત પડે છે તેટલી પાંચ રૂપીઆ	

આપવા વિષેના તારણ તરીકે કરી
આપ્યું હશે તે, અથવા કરારની
યોગ્ય બબવણી થવા સાડે બમીન
કરી આપ્યું હશે તે

૨ તગાવી આપવા સમઘી
વખતો વખત અમલમાં હોય તે
કાયદા મુજબ તગાવી લેનાર માણસે
અથવા તે માણસોના બમીનોએ
સદરહુ તગાવીનો અવેજ પાછો
આપવા સાડે તારણ બદલ કરેલો
લેખ

૩ કોઈ ધર્માદા ડીસ્પેન્સરી
અથવા ઇસ્પીતાલ અથવા કોઈ
બીજા સર્વોપયોગી કામના ખાનગી
ઉધરાણામાંથી થતી સ્થાનિક આવક
દર મહીને અમુક રકમ કરતાં ઓછી

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોખ્ખ સ્ત્રાંપ લાગત.	રિમાર્ક
૧	૨	૩	૪	૫
૫	નહિ થાય એમ પત્રી આપવા માટે કોઈ પણ શખસે કરી આપેલ ખત ઉલટ લેખ (સામો લેખ અથવા ફૂલીકેટ)			
(૩)	જે લેખ લાગતને પાત્ર હોય તેવા અને જે ખાખત ચોગ્ય લાગત આપી હશે એવા લેખનો ઉલટ લેખ કીંવા ખીજી પ્રત	(ક) અસલ લેખ ઉપર જે લાગત પડવા જોગ હોય તે એક રૂપીઆ કરતાં વધારે ન લાગત હોય તે. (સ્વ) ખીજે કોઈ પ્રસંગે	અસલ લેખ ઉપર જેટલી લાગત પડવા જોગ હશે તેટલી લાગત એક રૂપીઆ	

માણી.

જેડુંતને આપેલા જે કોઈ
પણ પટાને લાગત માફ હશે તેનો
સામે લેખ

૬
(૧૬) જીભાનો લેખ
(Trust)

(ક) કોઈ પણ મીલકતના હિત સંબંધવાળી મીલકતની
અથવા મીલકત સંબંધી જે રકમ અથવા કીંમત તે લેખમાં
જીભાનું મૃત્યુપત્ર ન હોય લખી હોય તેના જેટલા અવેજના
એવા કોઈ પણ લખાણખતને (નં. ૩ પ્રમાણે) જેટલી
ઉપરથી બહાર કરેલો હોય લાગત પડે છે તેટલી, પણ તે પંદર
એવો લેખ રૂપીઆથી વધારે ન હોવી જોઈએ.

(સ્વ) કોઈ મીલકતનો અથવા હિત સંબંધવાળી મીલકતની
મીલકત સંબંધી જીભાને રકમ અથવા કીંમત તે લેખમાં
મૃત્યુપત્ર ન હોય એવા લખી હોય તેના અવેજના ખતને
કોઈ પણ લખાણ ઉપરથી (નં. ૩ પ્રમાણે) જેટલી, લાગત પડે
રદ કરવાનો લેખ છે તેટલી. પણ તે પાંચ રૂપીઆ
કરતાં વધારે ન હોવી જોઈએ.

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	શાગ્ય સ્થાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૭ (નવ)	જુમ્મો રહ કરવાનો લેખ. અગાઉ કરી આપેલો કોઈ પણ લેખ જે ઉપરથી રહ કર્યો હોય તે સુદ્ધાં, જો તે ઉપર સાખ કરી હોય તથા તે બાબત બીજી રીતે કરાવ કર્યો ન હોય તો	(ક) પ્રથમ કરી આપેલા લેખની રકમ રૂપીઆ એક હજારથી કમી હોય તો (સ્વ) બીજા કોઈ પ્રસંગે	તે લેખમાંની રકમના ખતને (નં. ૩ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે તેટલી દમ રૂપીઆ	
૮ (૧૭)	તોડબોડનાં ખત. એટલે જે લેખ કોઈ પણ દિણદારે કરી આપ્યો હોય અને જે ઉપરથી તે પોતાની મીલકત પોતાના		ખતને (નં. ૩ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે તેટલી પરંતુ: દસ રૂપીઆ કરતાં વધારે નહિ	

લેણદારના હીત સાડ લખી આપે
છે અથવા જે ઉપરથી તે લેણદાર-
ના લેણની તોડબેડનો અવેજ
અથવા વહેંચણી તેઓને મળવાનો
અદોષસ્ત કરવામાં આવે છે
અથવા તે લેણદારનું કામ નીમેલા
માણસોની દોષરેખ હેઠળ અથવા
પરવાના ચીકી પ્રમાણે તેના લેણ-
દારના હીત સાડ ચલાવવા વિષે
જે ઉપરથી કરાવેલું હોય છે તે
લેખ

૯

નામ ફેર કરી આપવાનો લેખ.

(૨૨)

અવેજના બદલામાં અથવા
અવેજ વગર

માફી.

પીઠ ઉપર શેરો કરી અથવા

(ક) કોઈ પણ સંસ્થાપીત કંપ-
નીના માંહેના ભાગનો

(સ્વ) કલમ ૮માં જે લેણની

ભાગની કીમત જેટલા અવે-
જના સ્વત્વાર્પણને (નં. ૩૩ પ્રમાણે)
જેટલી ભાગત પડવાભેગ હોય તેની
એક ચતુર્થાંશ ભાગત

લેણની વ્યાખ્યાનીના મુખ

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ	ચોથા સ્થાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
	માત્ર સહી કરી નામફેર કરવ.ને લેખ, પછી તે બીજાનું નામ તેમાં લખેલું હોય કીંવા ન હોય.	બ્યાબુચીફીના સબંધમાં પૃષ્ઠ ઉપર લખેલી રકમ જેટલા ઠરાવ કર્યો છે તે લેહેણાની અવેજના સ્વત્વાર્પણને (નં. ૩૩ બ્યાબુચીફી સિવાય બનરમાં પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડવા બેગ વેચવા બેગ બમીનગીરી હિયા તેની એક ચતુર્થાંશ લાગત. વાળી બીજી લેહેણા બ્યાબુચીફીનો પછી તે લેહેણાની બ્યાબુચીફી ઉપર લાગત પડવા બેગ હોય અથવા ન હોય.		
	(૧) એકની કીંવા વાયદ.ચીફીની પીઠ ઉપર. (૨) વીમાપત્રની પીઠ ઉપર. (૩) હીંદુસ્થાન સરકારની બમી નગીરીની પીઠ ઉપર. (૪) માલ બાબતના વારંટની પીઠ ઉપર.	(ગ) જે બહત ખત, ગીરોખત અથવા વીમાપત્ર તારણમાં		

લઘને ખંદોળસ્ત કર્યો હોય
એવા હિત સખંધનો.

(૧) એવા ખતને, ગીરો તે ખત, ગીરો ખત અથવા
ખતની અથવા વીમા વીમા પત્રમાંના જેટલા હિત સખં-
પત્રની લાગત પાંચ ધનો નામફેર કરવામાં આવ્યો
ફીઆ કરતાં વધારે હોય તેટલા હિતસખંધ ખાખત તે
ન હોય તે.

ખત, ગીરોખત, અથવા વીમાપત્ર
જે લાગતને પાત્ર હોય તે લાગત.

(૨) બીજે કોઈ પ્રસંગે.

પાંચ ફીઆ.

(૬) એક જુમ્મેદાર પાસેથી પાંચ ફીઆ, અથવા રકમ
બીજા જુમ્મેદારને અથવા (ક) થી (ગ) સુધીની રકમ ઉપરથી
જુમ્મેદાર પાસેથી હિતાને આપી રકમ પડવા જોગ હોય
ધીકારીને અવેજ વગર તે લાગત.

કરેલી કોઈ પણ જુમ્માની
મીલકતનો.

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોખ્ખું સ્થાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૧૦ (૨૪ વ)	પંચનો ઠરાવ. એટલે ફરીયાદ ચાલતી હોય તે દરમિયાન ન્યાયાધીશીના હુકમથી પ્રકરણ સોંપવામાં આવ્યું હોય તે સીવાય બીજી રીતે પ્રકરણ સોંપવામાં આવ્યાથી પંચએ અથવા સરપંચે ફરેલો કોઈ પણ લેખી ઠરાવ, પરંતુ તે વિભાગ કરવા બાબતનો કોઈપણ સ્થાવર મીલકતના સ્વત્વાર્પણ બાબતનો નીવાડો હોયો ન બેઠ્યો.	(ક) જે મીલકત સમ્રાંધી જે નીવાડો હોય તેની તેડ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે નીવાડામાં લખેલી રકમ તેટલી અથવા કમિત રૂ. ૧૦૦૦) કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે. (લ) બીજે કોઈ પ્રસંગે.	તેટલી રકમના ખતને (નં. તેટલી પાંચ રૂપીઆ.	

<p>૧૧ (૨૮ બ)</p>	<p>માણી. મ્યુનીસીપાલિટીના કાયદાની કલમ ૮૧ સને ૧૮૭૩. પંત્યાળુ.</p>	<p>(ક) પંત્યાળાનો લેખ. (૧) પંત્યાળાની થાપણ રૂ. ૫૦૦ કરતાં વધારે ન હોય તો. (૨) બીજે કોઈ પ્રસંગે.</p>	<p>અઢી રૂપીઆ. દશ રૂપીઆ. પાંચ રૂપીઆ.</p>
<p>૧૨ (૨૮ બ)</p>	<p>પંત્યાળુ તોડવાનો.</p>	<p>પંત્યાળુ તોડવાનો લેખ.</p>	<p>પાંચ રૂપીઆ.</p>
<p>૧૩ (૩૧ બ)</p>	<p>ફારગતી. એટલે જે કોઈ પણ લેખ ઉપરથી કોઈ માણસ બીજા માણસ ઉપરના અથવા કોઈ પણ નિર્દિષ્ટ કરેલી મીલકત ઉપરના દાવા છોડી દે છે તે.</p>	<p>(ક) દાવાની રકમ અથવા કર્મિત રૂપીઆ ૧૦૦૦ થી વધારે ન હોય તો. (સ્વ) બીજે કોઈ પણ પ્રસંગે.</p>	<p>ફારગતીમાં જે રકમ કર્મિત કર્મિત લખી હોય તે રકમના કર્મિત કર્મિતના ખતને (નં. ૩ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે તેટલી. પાંચ રૂપીઆ.</p>

આલોચના નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્ક્રાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૧૪ (૩૮)	રદ કરવાનો લેખ. અગાઉ કરી આપેલો કોઈ પણ લેખ જે ઉપરથી રદ કર્યો હોય તે સુદ્ધાં, જો તે ઉપર સાખ કરી હોય તથા તે બાબત બીજી રીતે કરાવ ન કર્યો હોય તો.	(ક) પ્રથમ કરી આપેલા લેખની રકમ રૂપીઆ ૧૦૦૦ થી કમી હોય તો. (સ્વ) બીજા કોઈ પણ પ્રસંગે.	તે લેખમાંની રકમના ખતને (નં. ૩ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે તેટલી. પાંચ રૂપીઆ.	
૧૫ (૩૯)	લહેણાની બ્યાન્ડ ચીટી (Debenture) (ગીરો બાબત હોય અથવા ન હોય) સ્વાધીન કરીને અથવા શેરો લખીને અથવા		તેટલી રકમના ખતને (નં. ૩ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે તેટલી.	

સ્વત્વાર્પણનો જીદો લેખ કરીને
સ્વત્વાર્પણ કરવા ભોગ અને બળ-
રમાં વેચવા લાયક બમીનગીરી
હોય તે.

ખુલાસો—લહેણાની વ્યાજી
ચીઠી. એ શબ્દમાં સદરહુ ચીઠીને
જોડેલા કોઈ પણ વ્યાજની કાપ-
ટ્ટીઓ (કુપનોનો) સમાવેશ થાય
છે પણ લાગત આકારતી વખતે
આવી કાપટ્ટીઓની રકમ ગણવી
નહીં.

માફી.

જે નોંધેલા ગીરા ખત ઉપર
તેની રૂબરૂ કાઢવાની લેહેણાની
વ્યાજી ચીઠીની પુરી રકમ બદલ
યોગ્ય સ્ટાંપ હોય તથા જેને યોગે
કોઈ સંસ્થાપીત પ્રાધિકારી પ્રાધિકાર
વ્યાજીચીઠી ધારણ કરનારાઓના

ચાલતો નંબર,	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોખ્ખ સ્ટાંપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૧	હિત સારૂ પોતાની મીલકત સર્વાંશે અથવા કેઈ અંશે ભુમ્મેદારોને સ્વાધીન કરે છે તે ગીરાખતના મજકુર પ્રમાણે તે કરજ કાઢવાને કંપનીએ કાઢેલી લેહેણીની વ્યાજી ચીઠી. પણ એવું કરાવ્યું છે કે, એવી કાઢેલી લેણીની વ્યાજી ચીઠીઓ સહરહુ ગીરા ખતના મજકુર પ્રમાણે કાઢેલી છે એવું નિર્દોષ કરેલું હોવું જોઈએ.			

૧૬	વર્તનણૂચીનું ખત. (Indemnity Bond)
(૪૧ બ)	કોઈને નીજોખમી રાખવા વિષે લખી આપેલું ખત.
૧૭	વહીવટનું ખત.
(૪૨ બ)	માલમીલકતનો વહીવટ કરવા વિષેનું ખત (એડમીનીસ્ટ્રેશન બોન્ડ)
૧૮	વીમા પત્ર.
(૪૪)	(૧) આગનું વીમાપત્ર.

(ક) અસલ વીમા પત્રની બાબતમાં રૂા. ૧૦૦૦) કરતાં વધારે ન હોય એવી નીમો ઉતારેલી દરેક રકમે અને તેમજ ૧૦૦૦) ઉપરના દર ૧૦૦૦) રૂપીએ અથવા તેના કોઈ પણ ભાગે.

જમીન ખતને (નં. ૪ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે તેટલી.

ખતને (નં. ૩ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે તેટલી ; પરંતુ કોઈ પ્રસંગે પાંચ રૂપીઆથી વધારે નહિ.

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોથા સ્થાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
		<p>(૧) મુદત એક મહીના કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.</p> <p>(૨) મુદત એક મહીના કરતાં વધારે પણ ત્રણ મહીના કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.</p> <p>(૩) મુદત ત્રણ મહીના કરતાં વધારે પણ છ મહીના કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.</p> <p>(૪) મુદત છ મહીના કરતાં વધારે હોય ત્યારે.</p>	<p>બે આના.</p> <p>ત્રણ આના.</p> <p>ચાર આના.</p> <p>છ આના.</p>	

(૨) અકસ્માત તથા મંદવાડ
બાબતનું વીમાપત્ર.

(સ્વ) જે વીમાપત્ર છ મહીના
અથવા તે કરતાં કાંઈ પણ
ઓછી મુદતનું આપેલું
હોઈને જે બદલ અને તે
અગાઉ નવીન કરી આપ્યું
હોય તો તે બદલ વીમા
પત્રમાં પ્રથમથીજ છ
મહીના કરતાં વધારે મુદ-
તનું આપ્યું હોત તો
જેટલી લાગત પડવા ભેગ
થાત, તેટલી લાગત અગા-
ઉથી આપી નહિ હોય એવું
વીમા પત્ર ચાલુ રાખવા
સારૂ નવીન કરી આપવા
બાબત.

(ફ) રેલ્વે ઉપરના અકસ્માત
બાબત ફક્ત એકજ મુસા-
ફરી માટે ચાલનારું.

એવું નવીન કરી આપેલું
વીમાપત્ર જે રકમનું અને જે મુદતનું
હોય તે રકમ અને મુદતનું અસલ
વીમાપત્ર બાબત જેટલી લાગત
આપવી પડત તેટલી લાગત અથવા
એવું વીમાપત્ર પ્રથમથીજ છ મહીના
કરતાં વધારે મુદતનું આપ્યું હોત
તો જેટલી લાગત આપવી પડત
તેના પૈકી જેટલી લાગત વીમાપત્ર
બદલ તથા એવું વીમાપત્ર નવીન
કરી આપ્યું હોત તો તે બદલ જે
લાગત અગાઉથી આપી હોય તેના
કરતાં વધારે હોય તેટલી લાગત
એટલે આ બેમાંથી જે લાગત ઓછી
હોય તે પડશે, એમ સમજવું.

એક આનો.

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્ટાંપ લાગત	રિમાર્ક.
૧.	૨	૩	૪	૫
	<p>માફી.</p> <p>કોઇ પણ રેલ્વેમાં વચલા અથવા ત્રીજા વર્ગમાં પ્રવાસ કરનારા ઉતાડના સબંધમાં વીમો ઉતાર્યો હોય ત્યારે રકમ (૬)ને માટે માફી છે એમ સમજવું.</p>	<p>(૧૬) બીજો કોઇ પણ પ્રસંગે કોઇ પણ એકજ અકસ્માત અથવા મંદવાડ બાબત આપવાની વત્તામાં વત્તી રકમ રૂપીઆ ૧૦૦૦)થી</p>	<p>બે આના.</p>	

(૩) જીવંતીનું વીમા પત્ર અથવા જે બદલ સ્પષ્ટપણે ઠરાવ કર્યો નથી એવું બીજું વીમા પત્ર આગળની રકમ (૪)માં કહ્યું છે તેવું ફરીથી ઉતારેલા વીમાપત્ર સીવાયનું.

વધારે ન હોય તો તે બાબત, અને તેમજ એવી રકમ રૂપીઆ (૧૦૦૦) કરતાં વધારે હોય તો દર રૂપીઆ (૧૦૦૦) બાબત અથવા તેના ભાગ બાબત.

રૂપીઆ (૧૦૦૦) કરતાં વધારે નહીં હોય એવી વીમા ઉતારેલી દરેક રકમ બદલ અને તેમજ રૂપીઆ (૧૦૦૦) ઉપર વીમા ઉતારેલા દર (૧૦૦૦) રૂપીઆ બદલ અથવા તેના ભાગ બદલ.

(૧) એકજ પ્રત હોય ત્યારે.

છ આના.

(૨) બે પ્રતો હોય તો દરેક પ્રત બદલ.

ત્રણ આના.

આલો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્ટાંપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
	<p>માર્શી.</p> <p>પોષ્ટ ખાતાના જીંદગીના વીમા બાબત હિન્દુસ્થાન સરકારના કાયદાને અનુસરીને પોષ્ટ ખાતાના ડાયરેક્ટ જનરલે આપેલા જીંદગીના વીમા પત્રને.</p> <p>(૪) આગતું વીમા પત્ર જે કંપનીએ આપ્યું હોય તે કંપની અસલ વીમા ઉપરથી ઉતારેલી રકમનો અમુક ભાગ તે વીમાના</p>		<p>અસલ વીમાના સબંધમાં આપવાની લાગતની એક ત્રતુર્થાંશ લાગત, પણ તે એક આનાથી ઓછી અથવા એક રૂપીઆથી વધારે હોવી ન જોઈએ.</p>	

સમંધમાં આપવાની હાની
અથવા જામીનગીરી તરીકે
બીજી કોઈ પણ કંપની
સાથે ફરીથી વીમો ઉતરાવે
ત્યારે.

(૫) રકમ (૧)થી (૪) સુધીમાં
જતાવેલી બાબત સિવાય
બીજા કોઈ પણ પ્રકારનું
વીમા પત્ર.

સાધારણ માણી.

વીમા પત્ર આપવા વિષેનું
પત્ર અથવા કરાર.

પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે
છે કે તે વીમા પત્ર માટે આ

(૧) વીમો ઉતરાવેલી રકમ
રૂપીઆ એક હજારથી
અધીક ન હોય ત્યારે, અને

(૨) રૂા. ૧૦૦૦) ઉપર પ્રત્યેક
રૂપીઆ ૧૦૦૦)ને કીંવા
રૂપીઆ ૧૦૦૦)ના ભાગને.

ચાર આના.

ચાર આના.

આલેખ નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્થાંપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૧૯	<p>નીચંધમાં જે લાગત કહી છે તે લાગત પત્ર ઉપર અથવા કરાર ઉપર હોય તે સિવાય તે ઉપરથી કાંઈ પણ દાવો કરી શકાશે નહીં; તેમજ તેમાં લખેલું વીમાપત્ર આપવાની ફરજ પાડવા સિવાય બીજા કોઈ પણ કારણ સારૂ તે આલેશે નહીં.</p> <p>વહેંચણુ પત્ર (લેખ). કલમ ૩ રકમ ૧માં વ્યાખ્યા કરેલા પ્રકારનો.</p>		<p>મીલકતમાંથી બુદ્ધા કરેલા હીસ્સાઓના, રકમ કીંવા કીંમતના ખત (નં. ૩ પ્રમાણે) ને જેટલી લાગત પડે છે તેટલી.</p>	

ખુલાસો.-મીલકતની વહેંચણી
બાદ જે મોટામાં મોટો હિસ્સો રહેશે,
તેમાંથી બીજા હિસ્સા અથવા
હિસ્સાઓ જુદા પાડ્યા છે એમ
સમજવું. પરંતુ જ્યારે જે કીંવા
અધીક હિસ્સાઓ સરખી કીંમ-
તના હોય અને તે બીજા કેઇ
પણ હિસ્સાથી કમી કીંમતના ન
હોય ત્યારે એવા સરખી કીંમતના
હિસ્સાઓ પૈકી એક હિસ્સામાંથી
બીજા હિસ્સા જુદા પાડ્યા છે એમ
સમજવું.

માત્ર એમ ઠરાવવામાં આવે
છે કે,—

(૧) મીલકતના અનેક હિસ્સા
કરવા બાબતની કબુલત
જેમા હોય, પત્રો વહેંચ-

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ	ચોગ્ય સ્થાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
			<p> ભુનો લેખ કરી આપવામાં આવ્યો હોય અને તે કબુ- લત મુજબ વહેંચણુ કર- વામાં આવી હોય, ત્યારે આ વહેંચણુનો લેખ જે લાગતને પાત્ર હોય તે લાગતમાંથી પહેલા લેખ બદલ આપેલી લાગતની રકમ ઓછી કરવી જોઈએ. પણ આ બીજા લેખ ઉપ- રની લાગત આઠ આનાથી ઓછી હોવી ન જોઈએ. </p>	

(૨) કોઈ પણ મુલકી અમલદારે
કોંવા દીવાની ન્યાયાધી-
શીએ વહેંચણુ કરવા
બાબત કરેલા આખરના
હુકમને અથવા વહેંચણુ
કરવાનું ફરમાવવા બાબત
પંચના નિવાડાને વહેંચ-
ણના લેખને જરૂર હોય
તેટલો સ્ટાંપ લગાડેલો
હોય અને પછી તે હુકમ
મુજબ અથવા નિવાડા
મુજબ વહેંચણુનો લેખ
કરી આપવામાં આવે ત્યારે
એવા લેખ ઉપરની લામત
આઠ આના કરતાં વધારે
વધારે હોવી ન જોઈએ.

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્ટાંપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૨૦ (૪૬૫)	વ્યવસ્થા પત્ર. (Settlement) જે મૃત્યુ લેખ નથી એવા સ્વરૂપનું.	(ક) વ્યવસ્થા પત્રનો લેખ.	એવા પત્રમાં લખ્યા મુજબ વ્યવસ્થા કરેલી મીલકતની રકમ અથવા કર્મિત જેટલા અવેજના ખતને (નં. ૩ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે તેટલી. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે કે વ્યવસ્થા કરવાની કબુલત ઉપર જેટલો સ્ટાંપ વ્યવસ્થા પત્ર ઉપર	

૨૧. સાનખત. (Mortgage deed).

જે ગીરો બાબત કબુલ્લત
નં. ૩૧ પાકતું ગીરો ખત

(સ્વ) વ્યવસ્થાપત્ર રદ કરવાનો
લેખ.

(ક) તે ખતમાં લખેલી મીલ-
કતનો અથવા તે મીલ-
કતના કોઈ પણ ભાગનો
કબજો ગીરો મુકનારે

જોઈએ તેટલો સ્તંપ માર્યો હોય
અને એવી કબુલ્લત મુજબ પાછ-
ળથી વ્યવસ્થાપત્ર તૈયાર કર્યું
હોય ત્યારે એવા પત્ર ઉપરની
લાગત આઠ આનાથી વધારે
હોવી ન જોઈએ.

રદ કરવાના લેખમાં સબંધ-
વાળી મીલકતની જે રકમ અથવા
કીંમત લખી હોય તેટલા અવે-
જના ખતને (નં. ૩ પ્રમાણે)
જેટલી લાગત પડે છે તેટલી પણ
તે પાંચ રૂપીઆ કરતાં વધારે
હોવી ન જોઈએ.

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્ટાંપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
	<p>નં. ૨ અથવા જામીન ખત નં. ૪ ન હોય તે.</p> <p>માફી.</p> <p>તગાવી આપવા સખંધી જે વખતે જે કાયદો અમલમાં હોય એવા કાયદા મુજબ તગાવી લેનાર માણસોએ અથવા તે માણસોના જામીનોએ તે તગાવી ફેડવા સાડ તારણ દાખલ કરી આપેલો લેખ.</p>	<p>આપ્યો હશે અથવા આપવાની કબુલત કરી હશે ત્યારે.</p> <p>(૧) તેની રકમ રૂપીઆ ૫૦ કરતાં વધારે ન હોય તો.</p> <p>(૨) તેની રકમ રૂપીઆ ૫૦ કરતાં વધારે હોય પણ રૂપીઆ ૧૦૦) કરતાં વધારે ન હોય તો.</p>	<p>આઠ આના.</p> <p>એક રૂપીઆ.</p>	

(૩) તેની રકમ રૂપીઆ ૧૦૦ કરતાં વધારે હોય પણ રૂપીઆ ૨૦૦ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.

બે રૂપીઆ.

(૪) તેની રકમ રૂપીઆ ૨૦૦ કરતાં વધારે હોય પણ રૂપીઆ ૩૦૦ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.

ત્રણ રૂપીઆ.

(૫) તેની રકમ રૂપીઆ ૩૦૦ કરતાં વધારે હોય પણ રૂપીઆ ૪૦૦ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.

ચાર રૂપીઆ.

(૬) તેની રકમ રૂપીઆ ૪૦૦ કરતાં વધારે હોય પણ રૂપીઆ ૫૦૦ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.

પાંચ રૂપીઆ.

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોખ્ખી રકમ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
		(૭) તેની રકમ રૂપીઆ ૫૦૦ કરતાં વધારે હોય પણ રૂપીઆ ૬૦૦ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.	છ રૂપીઆ.	
		(૮) તેની રકમ રૂ. ૬૦૦ કરતાં વધારે હોય પણ રૂ. ૭૦૦ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.	સાત રૂપીઆ.	
		(૯) તેની રકમ રૂ. ૭૦૦ કરતાં વધારે હોય પણ રૂ. ૮૦૦ કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.	અઠ રૂપીઆ.	

(૧૦) તેની રકમ રૂ. ૮૦૦ કરતાં
વધારે હોય પણ રૂ. ૬૦૦
કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.

નવ રૂપીઆ.

(૧૧) તેની રકમ રૂ. ૬૦૦ કરતાં
વધારે હોય પણ રૂ. ૧૦૦૦
કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે.

દસ રૂપીઆ.

(૧૨) રૂપીઆ ૧૦૦૦ ઉપરના
દર ૫૦૦ રૂપીઆ માટે
અથવા તેના કોઈપણ ભાગે

પાંચ રૂપીઆ.

(ત્રિ) સદરહુ પ્રમાણે કબજે
આપ્યો ન હોય અથવા
આપવાની કબજાત કરી
ન હોય ત્યારે.

ખતને (નં. ૩ પ્રમાણે) નેટલી
લાગત પડે છે તેટલી.

ખુલાસો.—જે કોઈ ગીરો
મુકનાર ગીરો રાખનારને ભાડું

આસતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્થાંપ લાગના.	ચિહ્નકં.
૧	૨.	૩	૪	૫
		<p>વસુલ કરવા સારૂ મુખત્યારનામું અથવા ગીરો મુકેલી મીલકતનો અથવા તેના ભાગનો પટો આપતો હોય તે આ રકમના અર્થ મુજબ કબજો આપે છે એમ સમજવું.</p> <p>(ગ) તે ખત પેટા તારણ અથવા મદદગારી તારણ અથવા બદલે આપેલું તારણ હોય, અથવા તે સદરહુ કારણ સારૂ વીશેષ બંદોબસ્ત કરવાના હેતુથી કરેલું હોય,</p>		

અને મુખ્ય અથવા મુખ્ય
તારણ ખાતે ઉપર યોગ્ય
સ્ટાંપ લગાડેલો હોય ત્યારે.

(૧૩) રૂપિયા ૧૦૦૦ કરતાં વધારે
નહીં એવી દરેક રકમ માટે.

આઠ આના.

(૧૪) રૂપિયા ૧૦૦૦ ઉપરાંત
દર ૧૦૦૦ રૂપિયા અથવા
તેના ભાગે.

આઠ આના.

૨૨ સાનપત ઉપર વધારાનું ખાત.

નં. ૨૧ પ્રમાણે.

(૬ બ) Further charge.

૨૩ પટા કીંવા કબજાત. Lease.

(ક) તે પટા કીંવા કબજાત
ઉપરથી ભાડું અથવા
સાંચ કરાવી હશે તો.

પટા કીંવા કબજાત ઉપરથી
જે રકમ આપવાની તે સઘળી
રકમ ખાતના ખતને (નં ૩
પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે
તેટલી.

બુની એમાં પેટા પટાનો તથા પટે
(૨૫ બ) આપવાનો અથવા પેટાપટે આપ-
વાની કોઈ પણ કબજાતનો
સમાવેશ થાય છે—

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોથા સ્થાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
	<p>માર્ગી.</p> <p>ખેતી કરનારને આપેલો કોઈ પણ પટો અથવા ખેતી કરનારે આપેલી કોઈ પણ કળુક્ષાત; પરંતુ આવો પટો કીંવા કળુક્ષાત નીચની મુદતની હોય પરંતુ તે એક વર્ષ કરતાં વધારે મુદતની ન હોય અથવા વાર્ષિક ભાડું કીંવા સાંથ રૂપીઆ ૧૦૦થી અધીક ન હોય, અને તે પટામાં કીંવા કળુક્ષાતમાં વાપરવા</p>	<p>(૨) તે પટો કીંવા કળુક્ષાત એક વર્ષ કરતાં ઓછી નહીં પણ ત્રણ વર્ષ કરતાં વધારે નહીં એવી મુદતની હોય ત્યારે.</p>	<p>પટો કીંવા કળુક્ષાતમાં ભાડું અથવા સાંથ લગી હોય, તે ભાડાની અથવા સાંથની એક સાલની સરાસરીની રકમ જે થાય તે રકમ બાબતના ખાતે (નં. ૩ પ્રમાણે) જોડાઈ લાગત પડે છે તેટલી.</p>	

અવેજની અગર સલામીની; રકમ
કાંઈ લખેલી ન હોય ત્યારે.

(૩) ત્રણ વર્ષથી અધીક મુદ્દ-
તની હોય તો

(૪) જે પટા ઉપરથી કીંવા કબુ-
લાત ઉપરથી ભાડું અથવા
સાથે ઠરાવેલી હોય તે પટે
કીંવા કબુલાત કોઈ પણ
નીચમીત મુદ્દતની ન હોય
તો.

પટા કીંવા કબુલાતમાં ભાડું
અથવા સાંથ લખી હોય તે
ભાડાની અથવા સાંથની એક
સાલની સરાસરી રકમ જે થાય
તે રકમ જેટલા અવેજ બાબતના
સ્વત્વાર્પણને (નં. ૩૩ પ્રમાણે)
જેટલી લાગત પડે છે તેટલી.

પટામાં કીંવા કબુલાતમાં
લખ્યા પ્રમાણે દસ વર્ષના ભાડાના
અથવા સાંથના આકારે જે એક
વર્ષના ભાડા બાબતની અથવા
સાંથની સરાસરી રકમ થાય તે
રકમ જેટલા અવેજ બાબતના
સ્વત્વાર્પણને (નં. ૩૩ પ્રમાણે)
જેટલી લાગત પડે છે તેટલી.

આલેખો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	: પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્થાપ લાગત	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
		<p>(પ) જે પટો કીંવા કબુલાત વીસની અથવા નવણું વર્ષની રુદ્ધતની દેખાતી હોય ત્યારે.</p> <p>(સ્વ) તે પટામાં કીંવા કબુલાતમાં ભાડુ કીંવા સાંપ</p>	<p>તે પટા કીંવા કબુલાતમાં લખ્યા પ્રમાણે પાંચ વર્ષના ભાગના અથવા સાંથના આકારે જે એક વર્ષના ભાડા બાબતની અથવા સાંથ બાબતની સરાસરી રકમ થાય તે રકમ જેટલા અવેજ બાબતના સ્વત્વાર્પણને (નં. ૩૩ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે તેટલી.</p> <p>પટામાં કીંવા કબુલાતમાં વાપર અવેજ (ઉધડ રકમ</p>	

લાખી નથી પરંતુ વાપર
અવેજ (ઉધડ રકમ
Premium) અથવા
સલામી (Fine)ની રકમ
લખેલી હોય તો.

(ગ) કાંઈ ભાડું અથવા સાંથ
ઠરાવેલી છતાં અગર કાંઈ
પૈસા ધીર્યા હોય અને
સિવાય કાંઈ વાપર અવેજ
અથવા સલામીની રકમ
લખેલી હોય ત્યારે.

(Premium) લાખી હોય તે રકમ
જેટલા અવેજ બાબતના સ્વત્વા-
ર્પણને (નં. ૩૩ પ્રમાણે) જેટલી
લાગત પડે છે તેટલી.

વાપર અવેજ અગર સલા-
મીની રકમ લખેલી ન હોત તો,
અગર કાંઈ પૈસા ધીર્યા ન હોત
તો, તેવા પટા કર્જીવા કબુલાત
બાબત જે લાગત પડત તે અને
તે ઉપરાંત પટામાં કર્જીવા કબુ-
લાતમાં લખેલી બીજી વાપર
અવેજની સલામીની કર્જીવા ધીરેલા
પૈસાની રકમ જેટલા અવેજ
બાબતના સ્વત્વાર્પણને (નં. ૩૩
પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે
તેટલી.

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્થાંપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
			<p>પરંતુ એમ ઠરાવ્યું છે કે કીંમત પ્રમાણે પટાને કીંવા કબુલાતને જે લાગત જરૂર છે તેટલી લાગત પટો કીંવા કબુલાત કરવાના કરારને લગાડેલી હોય અને તે કરાર પ્રમાણે પટો કીંવા કબુલાત આગળ કરી આપવામાં આવે ત્યારે તે પટાને કીંવા કબુલાતને લાગત આઠ આનાથી અધીક પડશે નહીં.</p> <p>અને વળી એમ પણ</p>	

૨૪

પટો કીંવા કબુલાત છોડી
દેવાનો લેખ.

માફી.

(૨૬ બ)

જે પટા કીંવા કબુલાતને
લાગતની માફી હશે તે પટો
કીંવા કબુલાત છોડી દેવાનો લેખ.

(ક) તે પટા કીંવા કબુલાત
પડવાજોગ લાગત પાંચ
રૂપીઆ કરતાં વધારે ન
હોય ત્યારે.

(લ) બીજા કોઈ પ્રસંગે.

કરાવ્યું છે કે, જે મીલકત
બાબત પટો અને કબુલાત એવા
બે લેખ થયા હોય અને તે
લેખમાંના કોઈ પણ એકને ઉપર
લખ્યા પ્રમાણે પુરી લાગત
લગાડી હોય તો બીજા લેખને
આઠ આંનાથી બસતી લાગત
પડશે નહીં.

તે પટા કીંવા કબુલાત ઉપર
જેટલી લાગત પડવાજોગ હશે
તેટલી લાગત.

પાંચ રૂપીઆ.

૨૫

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્ટાંપ લાગત	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૨૫ (૨૭ વ)	પટો અગર કબુલાત ઠેર- બદલ કરી આપવાનો લેખ. પેટાપટો કરી આખ્યા સિવાય કરી આપેલો હોય ત્યારે. માફી. જે પટા કીંવા કબુલાતને લાગતની માફી હશે તેવા પટા કીંવા કબુલાતના નામ મેં બદ- લના લેખ.		નામ મેં બદલાના અવેજની જે રકમ હોય તે રકમ જેટલા અવેજના સ્વત્વાર્પણને (નં. ૩૩ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે તેના ફે એક ચતુર્થાંશ.	
૨૬ (૬)	કબજા ગીરો ખત.		નં. ૨૧ પ્રમાણે.	

૨૭

ગીરવી ખત પાકનું.

(૧૦ બ)

એમાં કોઇ પાક ગીરવી
મુકીને પછી તે પાક એ પ્રમાણે
ગીરો મુકતી વખતે અસ્તીત્વમાં
હોય કે નહીં હોય, એવો ગીરો
ઉપર ધીરેલું કરજ અદા કરવાના
ખંદોખસ્ત અગર કરેલી કબુલાત
દર્શાવનારા કોઇ પણ લેખનો
સમાવેશ થાય છે.

(ક) એવું કરજ ધીરેલું નાણું

માંગે કે તરત અથવા
લેખની તારીખથી ત્રણ
મહીના કરતાં વધારે નહીં
હોય એવી મુદતની અંદર
પાછા આપવાનું હોય ત્યારે

(૧) રૂપીઆ ૨૦૦) કરતાં વધારે
નહીં એવી દરેક રકમ
ઉપર.

એક આનો.

(૨) અને રૂપીઆ ૨૦૦ કરતાં
વધારે હોય એવી દર
૨૦૦) રૂપીઆની રકમે
અથવા તેના ભાગે.

એક આનો.

(સ્વ) એવું કરજ ધીરેલું નાણું
તે લેખની તારીખથી ત્રણ
મહીના કરતાં વધારે મુદ-

આલેખ નંબર.	લેખના પ્રકાર.	પ્રસંગ.	થોડા સ્થાપ લાગત	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
		<p>તની અંદર પાછું આપ- વાનું હોય ત્યારે.</p> <p>(૩) રૂપીઆ ૧૦૦ કરતાં વધારે નહીં એવી દરેક રકમે.</p> <p>(૪) અને રૂપીઆ ૧૦૦) કરતાં વધારે હોય એવી દર ૧૦૦) રૂપીઆની રકમે અથવા તેના ભાગે.</p>	<p>જે આના.</p> <p>જે આના.</p>	

૨૮

ગીરવી ઉપર બસ્ટી કરજ
કાઢયાનું ખત.

(૧૧ બ)

ગીરવી મુકેલી મીલકત ઉપર
બસ્ટી કરજ કાઢયાનો લેખ.

(ક) જ્યારે અસલ ગીરો
કબજા સાથેનું હશે ત્યારે.

(લ) જ્યારે અસલ ગીરો
કબજા સીવાયનું હશે ત્યારે.

(૧) બસ્ટી કરજ બદલનો લેખ
કરી આપતી વખતે મીલ-
કતનો કબજો તે લેખ
મુજબ આખો હોય
અથવા આપવાનું કબુલ
કર્યું હોય તો.

(૨) ઉપર દહ્યા પ્રમાણે કબજો
ન આપ્યો હોય તો.

તે લેખ ઉપરથી બસ્ટી
આપેલી રકમ ઉપર ગીરવી ખતને
(નં. ૨૧ રકમ ક પ્રમાણે)
જેટલી લાગત પડે છે તેટલી.

રકમ ઉપર ગીરવી ખતને
(નં. ૨૧ ની રકમ ક પ્રમાણે)
જેટલી લાગત પડે છે તેમાંથી
અગાઉથી આપેલી લાગત બાદ
કરીને જે રહે તે.

તે લેખ ઉપરથી બસ્ટી
કરજની રકમ ઉપર ગીરવી ખતને
(નં. ૨૧ રકમ લ પ્રમાણે)
જેટલી લાગત પડે છે તેટલી.

૫૬

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્થાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૨૬ (૧૨ વ)	<p>ગીરવી પાછું સોંપ્યાનું ખત.</p> <p>Reconveyance of mortgaged property.</p> <p>ગીરવી મુકેલી મીલકત પાછી આપવાનું ખત.</p> <p>નીમણુંક.</p> <p>Appointment in execution of power.</p>	<p>(ક) જે અવેજને માટે મીલકત ગીરવી મુકી હશે તે રૂપીઆ ૧૦૦૦ કરતાં વધારે ન હોય તો.</p> <p>(લ) બીજા કોઈ પણ પ્રસંગે.</p>	<p>ગીરવી ખતને (નં. ૨૧ રકમ ક પ્રમાણે) નેટલી લાગત પડે છે તેટલી.</p> <p>દસ રૂપીઆ.</p> <p>પંદર રૂપીઆ.</p>	

નીમણુંક કરવા મળેલો
અધીકાર ચલાવીને મૃત્યુપત્ર નહીં
હોય એવા કોઈ પણ લેખથી.

(૧) ભુમ્હેદારો નીમ્યા હોય
અથવા

(૨) સ્થાવર જંગમ મીલકતની
વ્યવસ્થા કરી હોય ત્યારે.

૩૧
(૨ બ)

અનામત રાખવા બદલ
અથવા ગીરો મુકવા બદલ કબુ-
લત દર્શાવનારો કોઈ પણ લેખ.

(૧) હક્કનો લેખ અથવા
(બજારમાં વેચાય એવી
ખીજી કોઈ જમીનગીરી
સીવાય) કોઈ પણ પ્રકારની
મીલકત ઉપરનો હક્ક

(ક) જો એવાં નાણાં કે કરજ
માગે કે તરત આપવાનાં
હોય અથવા એવી કબુલત
દર્શાવનારો લેખ જે
તારીખે થયો હોય તે
તારીખથી ત્રણ કરતાં વધારે
મહીનાની મુદતે પાછા
આપવાના હોય તો.

વાયદા ચીઠ્ઠીને (નં. ૨
પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે
તેટલી.

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોથા સ્થાપ લાગત.]	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
	<p>દર્શાવનારો અથવા તેના પુરાવા તરીકે હોય તેવો કેમ પણ કીમતી લેખ અનામત રાખવા સબંધી અથવા.</p> <p>(૨) જંગમ મીલકત ઘરેણે મુકવા સબંધી કબુલત દર્શાવનારો હોય એવો કેમ પણ લેખ.</p> <p>જ્યારે આ પ્રમાણે અના-</p>	<p>(લ) જે એવાં નાણાં અથવા કરજ એવાં લેખની તારીખથી ત્રણ કરતાં વધારે ન હોય એટલા મહીનાની મુદતે પાછા આપવાના હોય તે.</p> <p>(ગ) જે એવાં નાણાં અથવા કરજ એવા લેખની તારીખથી એક વર્ષ કરતાં વધારે મુદતે પાછા આપવાના હોય તે અગર</p>	<p>વાયદા ચીઠ્ઠીને (નં. ૨ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે તેની અડધી લાગત.</p> <p>તેટલીજ રકમના ખતને (નં. ૩ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે તેટલી.</p>	

મત રાખવાનું અથવા ઘરેણું
મુકવાનું કામ કરજ તરીકે ધીરેણું
અથવા ધીરવાનું નાણું અથવા
વિદ્યમાન અથવા ભવિષ્યનું
કરજ પાછું આપવા બાબતના
તારણ તરીકે કર્યું હોય ત્યારે.

માર્ગી.

માલ ઘરેણું મુકવાનો લેખ
તે ઉપર સખ કરી ન હોય તો.

૩૨
(૩ વ) ઉલટ લેખ (સામે લેખ)
અથવા ડુપ્લીકેટ Counterpart
duplicate.

જે લેખ લાગતને પત્ર હોય
એવા અને જે બાબત યોગ્ય
લાગત આપી હશે એવા લેખનો
ઉલટ લેખ ફીવા બીજી પ્રત.

તે લેખમાં સમુગ્રગીજ
મુકત લખી ન હોય તો.

(ક) અપલ લેખ ઉપર જે
લાગત પડવા ભોગ હોય
તે એક રૂપીઆ કરતાં
વધારે ન હોય તો.

(સ્વ) બીજે કોઈ પણ પ્રસંગે.

અસલ લેખ ઉપર જેટલી
લાગત પડવા ભોગ હશે તેટલી
લાગત.

એક રૂપીઆ.

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્ટાંપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૩૩ (૪૯ વ)	<p>માણી.</p> <p>ખેડુતને આપેલા જે કોઈ પણ પટાને લાગત માફ હશે તેનો સામો લેખ.</p> <p>વેત્રાણ ખત—(Transfer).</p> <p>સ્વત્વાર્પણનો લેખ.</p> <p>(કલમ ૩ રકમ ૬ માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રકારનો) જે બદલ નં. ૬ પ્રમાણે લાગત ફરી હોય</p>	<p>એવા સ્વત્વાર્પણના અવે-જની જે રકમ અથવા કર્મિત તેમાં લખી હોય.</p> <p>(૧) તે રૂપીઆ રપથી વધારે ન હોય તે.</p>	ચાર આના.	

અથવા માણી આપી હોય એવું
ન હોય તે.

(૨) રૂપીઆ ૨૫ કરતાં વધારે
પણુ રૂપીઆ ૫૦)થી વધારે
ન હોય તો.

આઠ આના.

(૩) તે રૂપીઆ ૫૦ કરતાં
વધારે પણુ રૂપીઆ ૧૦૦)
કરતાં વધારે ન હોય તો.

દોઢ રૂપીઆ.

(૪) તે પત્રી દર સેંકડે અગર
તેના ભાગે.

દોઢ રૂપીઆ.

(૫) હજાર ઉપરાંત દર પાંચસે
અગર તેવા ભાગે.

સાત રૂપીઆ.

૩૪

બક્ષીસપત્ર—

(૩૨ વ)

મૃત્યુપત્ર અથવા વ્યવસ્થા-
પત્ર (નં. ૨૦ પ્રમાણેનું) અથવા
નામફર કરી આપવાનો લેખ
(નં. ૬ પ્રમાણેનું) ન હોય એવું.

તે લેખમાં બક્ષીસ કરેલો
માલમીલકતની કીંમત હોય તે
કીંમત જેટલા અવેજના સ્વત્વા-
ર્પણને (નં. ૩૩ પ્રમાણે)
જેટલી લાગત પડે છે તેટલી.

જો

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ	ચોગ્ય સ્ટાંપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૩૫ (૨૦ વ)	વેચણનો દ.ખતો.	હરરાજ સર્ટિફિકેટ દર સેંકડે અગર તેના ભાગે. (અ) પછુ ઘાંચી સીપાઇના ઘર અથવા ઉપર દલની હરા- જનાં સર્ટિફિકેટ જેનો લેખ ન હોય તો દર સેંકડે અગર તેના ભાગે. (બ) બીજી કોમનાં લોકોનાં ઘરો અથવા ઉપર દલ લેખ વગરનાં ઘરો હુન્ન થાય	ચાર આના. સાડા સાત રૂપીઆ. સવા છ રૂપીઆ.	

તો તેની કીંમતના હર
સેંકડે.

૩૬
(૧૮ બ) દત્તક પત્ર (Adoptiondeed).

હસ રૂપીઆ.

૩૭
(૪ બ) કંપનીના લેખ (નિયમ).
Articles of Association.

પચીસ રૂપીઆ.

૩૮
(૫ બ) કંપનીનો સંમેલનના ઠરાવ.
Memorandum.

પચીસ રૂપીઆ.

૩૯
(૭ બ) કરાર કીંવા કરારની યાદી.
માફી.

(ક) કોઈ પણ સરકારી જમીન-
ગીરીના અથવા કોઈ પણ
સંસ્થાપીત કંપની માંહેના
ભાગના વેચાણ સંબંધી
હશે તો.

એક આનો.

(ક) સરકાર તરફથી કાઢવાના
કોઈ પણ કરજના અખંધમાં
સરકારને કરવાની માગ-
ણીના સ્વરૂપમાં કર્યો
હશે તો.

(સ્વ) કરાર વિશે કીંવા કરારની
યાદી વિશે આ નિખંધમાં

આઠ આના.

આસતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	યોગ્ય સ્ટાંપ સામગ્રી.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
	(શ્રી) માલ કીંવા વેપારની જણાવના વેચાણ ખાખત કીંવા વેચાણ માટે કીંવા વેચાણ સળધે પાત્ર હોય એવો કરાર કીંવા કરારની યાદી.	ખીજી રીતેનો ઠરાવ કર્યો ન હોય તો.		
૪૦ (૧૪ બ)	છેડા છુટકા.		એક રૂપીઓ.	
૪૧	ચેક.		એક આનો.	
૧૩ બ	કલમ ૩ની રકમ રૂમાં			

બ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેનો રૂપીઆ
૨૦ થી અધીક રકમનો.

૪૨

પાવતી.

(૨૬૩)

(કલમ ૩ રકમ નમાં
બ્યાખ્યા કરેલા પ્રશરની), જે
કાંઈ પણ નાણાંની અથવા ખીજી
મીલકતની રકમ અથવા કર્મિત
વીસ રૂપીઆ કરનાં વધારે હોય
ત્યારે.

માફી.

પાવતી.

(ક) યોગ્ય રીતે સ્થાપ લગાડેલા
કર્મિત લાગતની માફી હોય
તેવા કોઈ પણ લેખમાં
લખેલો અવેજ પડાંચો.

એક આનો

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોજ્ય સ્થાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
	<p>એવા મચકુરની, કીવા તે લેખ ઉપરથી મળવાના મુદત પૈસા કીવા વ્યાજ કીવા વર્ગસન કીવા મુદતે મુદતે મળવાનો બીજો અવેજ પહોંચ્યો એવા મચકુરની તે લેખ નીચે કીવા તે લેખમાં લખેલી.</p> <p>(સ્વ) અને બદલો આપ્યા સિવાય પૈસા આપ્યા તે બાબતની.</p>			

(ગ) સ્ટેટના નોકરોને સ્ટેટથી
મળતો પગાર લાથુ વીગે-
રેની આપણે તથા! સર
કારી કામના અંગે સર-
કારી પૈસાની આપણેના
પ્રસંગે.

(બ) સરકારના મહેસુલનો
આકાર બેસાડેલો હે.અ
એવી કીંમત ઇનામી
જમીન બાબત ખેતી
કરનારે જેની પાસેથી
જમીન ખેડવા લીધી હોય
તેની સાથેના પૈસા આપ્યા
બાબતની.

(ક) સામા ઇસ્કાનના ખાતમાં
ઉપાડની રકમો પાવતી
દાખલ લખી હોય તે,
અને

આસતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્થાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
	<p>(ચ) કોઈ પણ સાહુકારની પાસે પૈસા કીંવા પૈસાનો લેખ રાખ્યો છતાં તેનો હીસાબ આપવાનો હેતુ તે પૈસા બાબત કીંવા તે લેખ બાબત આપેલી.</p> <p>પરંતુ એમ ઠરાવ્યું છે કે, જે માણસને તે પૈસાનો કીંવા પૈસાના લેખનો હીસાબ આપવાનો તે માણસ સીવાય બીજા માણસ પાસેથી પૈસા કીંવા લેખ</p>			

પોહોચે! એમ તે પાવતીમાં
લખેલું છતાં જેને હીસાબ
આપવાનો તેના નામની પાવતી
આપી ન હોય તો તે પાવતીને
આ માફી લાગુ નથી.

અને વળી એમ પણ ઠરા-
વનામાં આવે છે કે, કોઈ પણ
સંસ્થાપીના કંપનીના અથવા
તેની જે કંપની સ્થાપન કરવાતું
થે!જ્યું હોય અથવા ઇસિદો
કર્યો હોય તેના ભાગ વહેંચી
આપવાના બદલ અથવા પત્ર
ઉપરથી અથવા તેના ભાગના
ભાણા (કોલ) બાબત અથવા
જે લેણાની વ્યાજનીકી બબરમાં
વેચવા ભેગ ભરીનગીરી હોય
તે બાબત ભરેલી અથવા અના-
મત મુકેલી રકમની પહોંચને

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	યોગ્ય સ્ટાંપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૪૩ (૩૦ બ)	અથવા પાવતીને આ માણી લ શુ નથી. પ્રતિનીધી પત્ર Proxy.		એક આનો.	
૪૪ (૨૧ બ)	નકલ અથવા ઉતારો. નકલ કૌંવા ઉતારો ખરો છે, એવી સરકારી નોકરે, કૌંવા સરકારી નોકરના હુકમ ઉપરથી સહી કરેલી હોય અને ન્યાયા-	(ક) જે અસત્ત લેખ લાગતને પાત્ર ન હોય કૌંવા લાગ- તને પાત્ર હોય પણ તે લાગત એક રૂપીઆથી અધીક ન હોય તે.	આઠ આનો.	

ધી ઠીની લાગત સખંધી જે વખતે
જે કાયદો અમલમાં હોય તે
કાયદા પ્રમાણે લાગતને પાત્ર ન
હોય એવી નકલ કોવા ઉતારે.

માફી.

(૧) કોર્ટ પશુ ખાતાની પરી-
ક્ષામાં બેસનાર ઉમેદવાર
તરફથી પરીક્ષાની અરજી
સાથે, અમુક પરીક્ષા
પસાર થએલાના દાખ-
લાની ખરી નકલ સામેલ
રાખવા નિયમથી ઠરાવ્યું
હોય તેવા દાખલાની તે
નકલ ખરી છે, એવી
સરકારી નોંકરે કોવા
સરકારી નોંકરના હુકમથી
સહી કરેલી હોય તેવી
નકલ.

(સ્વ) બીજા કોર્ટ પ્રસંગે.

એક રૂપીએ.

ચાલતો નંબર.	દેખણી પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્થાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૪૫ (૩૭ બ)	<p>(૨) કોઇ સરકારી અમલદારે કોઇ કાગળની નકલ કોઇ પત્ર સરકારી કચેરીમાં અથવા કોઇ સરકારી કામમાં દફતરમાં રહેવા માટે રજુ કરવાનું કાય- દાએ સ્પષ્ટ રીતે ફરમાવ્યું હોય ત્યારે.</p> <p>મુખત્યાર પત્ર.</p> <p>(કતમ ૩ રકમ શ્રી માં વ્યાખ્યા કરેલા પ્રકારનું) પ્રતિ-</p>			

નિધિપત્ર નં. ૪૩ પ્રમાણેનું) ન
હોય એવું.

માર્ગી.

કોઈ પણ સરકારી નોકરને,
પેન્શનદારને તેની ગેરહાજરીમાં
પગારની, પેન્શનની, અથવા
એવા પ્રકારની નોકરીના અંગે
બીજી રકમો લેવાની હોય ત્યારે
તે બીજાને આપવા બાબત તે
રકમો અદા કરનાર અમલદારને
અરજના રૂપમાં બહાર કરે છે તે,
પણ તે પુરું રીતે મુખત્યાર
નામાના સ્વરૂપનું ન હોય તો.

૧. એક કામ પુરતું.

એક રૂપીઆ.

૨. એક કરતાં વધારે
કામ માટેનું મુખત્યારનામું.

પાંચ રૂપીઆ.

૪૬ સોગનનામું Affidavit.

(૪૮ વ) એમાં સોગન લેવાને બદલે
પ્રતિજ્ઞા અથવા એકરાર કરવાનો

ચાલતો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોખ્ખ સ્થાપ લાગત	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
	<p>કાયદા ઉપરથી અધીકાર હોય તે સખસોએ કરેલી પ્રતિજ્ઞા અથવા એકરારનો સમાવેશ થાય છે.</p> <p>માર્ગી.</p> <p>સોગનનામું કોવા એકરાર બ્યારે :—</p> <p>(ક) કોઇ પણ ન્યાયાધીશીમાં અથવા કોઇ પણ ન્યાયાધીશીના અમલદાર આગળ</p>			

અને. અત્યક્ષ રીત તેના
ત્યાં ઉપયોગ થાય અથવા
તેના હક્કતરે રહેવા કારણ-
સર કરેલો અથવા.

(સ્વ) કોઈ પણ માણસ કોઈ
પણ પેન્સન અથવા ધર્માદા
નીમણ્ણક લેવાને શક્તિ-
માન થાય તેટલાજ કારણ
સાર કરેલો હશે ત્યારે.

૪૭

વડીલની વચ્ચે.

(૪૦ વ)

(ક) આ રાજ્યના રહીશને
કાયમી.

પચાસ રૂપિયા.

(સ્વ) પરરાજ્યના રહેવાસીને
અમુક કાયમી.

પચીસ રૂપિયા.

આલેખો નંબર.	લેખનો પ્રકાર.	પ્રસંગ.	ચોગ્ય સ્થાપ લાગત.	રિમાર્ક.
૧	૨	૩	૪	૫
૪૮ વડોદરાનો સુધરેલો.	લાગ લેખ (Share warrant). કંપની નીમંધ મુજબ કાઢેલા. માફી. કંપની નીમંધને અનુસરીને કોઈ કંપનીએ કાઢેલા જે લાગ લેખો સદરહુ લગતની તેડજેડ તરીકે નીચે લખેલી રકમ આપવામાં આવેથીજ માત્ર અમલમાં આવવાના હોય તે.		એવા લેખમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સાગોની મુજબ રકમ જેટલા સ્વત્વાર્પણને (નં. ૩૩ પ્રમાણે) જેટલી લાગત પડે છે તેટલી લાગતનાં એક ચતુર્થાંશ જેટલી લાગત.	

(ક) કંપનીની ભરાયલી સવગી
થાપણ ઉપર સેંકડે પોણા
ટકો, અથવા.

(લ) જે કોઈ પણ કંપનીએ
સદરહુ લાગત અથવા
તેડોડની રકમ પુરેપુરી
વરી હોય તે કંપનીની
પાછગથી સદરહુ ભરાયલી
થાપણમાં વધારે લાગ
લેખો કાઢીને વધારો કરે તો,
આ પ્રમાણે વધારેલી થાપણ
ઉપર સેંકડે પોણા ટકો.

તારીખ માહે

સને ૧૯૨૪.

RANGILDAS G. MEHTA.

દિવાન.

રામનંદ સ્વ. શ્રીલાલાડા.

